新東電算株式会社

Touch DE Schedule

機能説明書 (兼 スケジュール画面マニュアル)

2020/07/22

目次

1.	画面	i構成	i2
2.	機能	概要	i
2	2.1.	グル	イープ
2	2.2.	席グ	·ループ3
2	2.3.	カラ	44
2	2.4.	タブ	`とマグネット7
2	2.5.	スタ	ンプ
2	2.6.	お知	1らせ9
2	2.7.	自動	更新9
2	2.8.	アク	セス制限
2	2.9.	クラ	ウド版
3.	操作	方法	÷
ę	8.1.	画面	ī更新12
ç	3.2.	グル	·一プ選択12
ę	3.3.	出勤)/退勤切り替え12
ç	3.4.	入力	13
	3.4.1	1.	文字入力13
	3.4.2	2.	時刻入力
	3.4.3	3.	日付入力14
ç	3.5.	マグ	`ネット15
	3.5.1	1.	マグネットの配置(タブから)15
	3.5.2	2.	マグネットの配置(メニューから)16
	3.5.3	3.	マグネットの移動17
	3.5.4	4.	マグネットの削除17
	3.5.8	5.	マグネットメモ
ę	8.6.	スタ	ンプ19
	3.6.2	1.	スタンプの配置(タブから)19
	3.6.2	2.	スタンプの配置(メニューから)20
	3.6.3	3.	スタンプの配置(マグネットから)21
	3.6.4	4.	スタンプの移動
	3.6.8	5.	スタンプの削除
4.	動作	環境	i23

1. 画面構成

		① -	ヘッダ	エリア						4	タブエ	リア	
2017年12	月12日	(火)	17時44	分の	1		1				-		区 分
氏名		گر	·定		帰社時間	帰社日	氏名		予定		帰社時間	帰社日	
吉田(健)	午前作					11/28	山本	京都支店	直行			11/30	
岩田		内線304					伊藤	支店B	14:00~		NR		在内
藤田	お取引A				17:30				the second	1.3	1		
			1		10					1	<u> </u>		外
0. / · ·	1 T	6		1	2		1.1		1	250%		-	E
◀ 開発音				× 0 2		1	: 151			THE R	1		
氏名		予	定		帰社時間	帰社日	氏名		予定		帰社時間	帰社日	イベ
山田	16:00早退						吉岡	電車遅延					ド
渡辺(あ)				休暇予定			25/3011						
				PICOEX 19			林(ジ)						
川村	育休						林(沙) 佐々木	代休					
川村	育休	and the second	t		-		林(沙) 佐々木 鈴木(美)	代休 全休					
	育休	Star Contraction					林(沙) 佐々木 鈴木(美) 山 崎	代休 全休 3F					
川 村 お知らせ	育休						林(沙) 佐々木 鈴木(美) 山 崎	代休 全休 3F			10		
川 村 お知らせ 今週末、新賀	育休	卵の試合が	va basi	 ・皆さん応 	援よろしく	く お願い)	林(沙) 佐々木 鈴木(美) 山 崎	代休 全休 3F			7.3		
川 わ お知らせ 今週末、新算 毎週更新で "Touch DE S	育休 電算野・概 過の一言	 那の試合が をここに載 ま行動予定 	あります。	・皆さん応になりまし すく表示す	援よろしく た。今週0 るデジタイ	くお願い)の一言は、 (ルサイオ	林(沙) 佐々木 鈴木(美) 山 崎 ます。 *風邪に気を マージです。ま	代休 全休 3F 付けよう"	です。 ッセージは100)文字まで表示でる	±		
川 村 お知らせ 今週末、新闻 毎週更新でそ "Touch DE S	育休	 那の試合が をここに載 は行動予定 	いあります。 対していた。 法を見やす	。皆さん応 になりまし すく表示す	援よろしる た。今週の るデジタイ	くお願い の一言は、 パルサイオ	林(ジ) 佐々木 鈴木(美) 山崎 *風邪に気を マージです。オ	代休 全休 3F う知らせメソ	です。 ッセージは100) 文字まで表示でま	きます。	Te	

① ヘッダエリア	現在時刻、更新ボタンが表示されます。
② スケジュールエリア	各社員のスケジュールが表示されます。
③ お知らせエリア	お知らせが表示されます。
④ タブエリア	マグネットが種類別に格納されています。

2.1. グループ

各社員はグループに分けられ、スケジュールエリアにはグループごとに表示されます。

氏名	予算	Ê	帰社時間	帰社日	氏名		予	定	帰社時間	帰社
吉田(健)	午前作			11/28	山本	京都支店	直行			11/3
岩田	内線304				伊藤	支店B	<mark>14:00~</mark>		NR	
藤田	お取引A		17:30					1 - A.	1	-
			10	/		. 6	The second	- The		
1						1.0			1. CO	-
◀ 開発部			51	1	E			1000	e A	٩,
		÷	帰社時間	帰社日	氏名		퍆	定	帰社時間	帰社
氏名	予》	c .	TRACTOR DEPOSI-	100000000000000000000000000000000000000					1 1 1 1 T 1 T 1 T 1 T 1 T 1 T 1 T 1 T 1	1000
氏名	予) 16:00早退				吉岡	電車遅延				
_{氏名} 山田 渡辺(あ)	予5 16:00早退	c 休暇予宿			吉 岡 森(沙)	電車遅延				
_{氏名} 山田 渡辺(あ) 川村	予5 16:00早退 育休	休暇予定			吉 岡 森(沙) 佐々木	電車遅延				
_{氏名} 山田 渡辺(あ) 川村	齐 5 16:00早退 育休	休暇予窄			吉 岡 森(沙) 佐々木 鈴木(美	電車遅延 代休 全休				

グループの追加・変更、および社員の所属するグループの変更は管理画面から行うことができます。

2.2. 席グループ

各グループはいくつかの席グループに分かれており、席グループ単位でテーブルが表示されます。

	営	常業音	B				1					11	1.1
	氏	名		予定	帰社時間	帰社日	Æ	名		予定	:	帰社時間	帰社日
吉	E	(健)	午前作			11/28	山	本	京都支店	直行			11/30
1	茸	Ħ		内線304			伊	藤	支店B	14:00~		NR	
Ĵ	÷	田	お取引A		17:30					sed.	1	1	

席グループ①

社員の所属する席グループの変更は管理画面から行うことができます。

席グループ②

2.3. カラム

テーブルはいくつかのカラムから構成されます。

カラムには以下のタイプがあります。

 <u>名前プレートタイプ</u> ▶ 社員名が表示されます。 ▶ タップすることで退勤状態(赤色)と出勤 状態(白色)が切り替わります。 	氏名 吉田(健) 岩田 藤田
 マグネット・文字入力タイプ マグネットを配置することができます。 キーボードから文字を入力することができます。 	予定 午前体 (1) 内線304 (1) お取引A (1)
 時刻入力タイプ ▶ 時刻を入力することができます。 ▶ マグネットを配置することができます。 	帰社時間 17:30
 <u>日付入力タイプ</u> ▶ 日付を入力することができます。 マグネットを配置することができます。 	帰社日 11/28

電話番号表示タイプ	
 社員情報に登録されている電話番号が表示 	電話
されます。	405
▶ スマートフォンの場合、タップすると電話	425
をかけることができます。	
▶ パソコンの場合、タップすると開くアプリ	
を選択することができます。	411
▶ 番号非表示にして電話アイコンを表示する	
ことも可能です。	
	0338377741
	·
回転マグネットタイプ	確認
タップすることで2つの状態を切り替える	Pitc pitc.
ことができます。	な 訳 文
	11注前心/月
	1本=312女
	確認済
	確認済
	確認済
	確認済
	確認済 未確認
	確認済 未確認
	確認済 未確認 未確認
	確認済 未確認 未確認

用途に応じてカラムのタイプや数をカスタマイズすることができます。

(お客様によるカラムのレイアウト変更は出来ません。レイアウトは導入時に弊社での設定と なります。)

氏名		予	帰社時間	帰社日	
吉田(健)	午前作				11/28
岩 田		内線304			
藤田	お取引A			17:30	

氏名		本日の	予定	行先	戻り時間	休暇予定日	
吉田	(健)	内線302		古怨所	ND	01/09	01/10
	()~)	直行		ו//אנוי	INIX	01/11	01/12
#	ш	午前休		当今	17.00	12/25	12/26
12	щ			f	17.00		
薩	ш	16:00 ^g	早退			12/29	
1158	ш						

各カラムに設定できる項目は以下の通りです。**導入時に何をどれだけの数、そのサイズなどお客様と** 調整させていただきます。

- ▶ カラムの名前
- カラムのタイプ(名前プレートタイプ、文字入力タイプ、時刻入力タイプ、日付入力タイプ、電話番号 表示タイプ、回転マグネットタイプ)
- ▶ 同種のカラムを横にいくつ並べるか
- ▶ 同種のカラムを縦にいくつ並べるか
- ▶ カラムの幅
- ▶ 文字サイズ
- > 文字色、文字背景色(この項目はお客様にて変更可能です)
- ▶ 枠線を表示するかどうか
- ▶ マグネットの配置が可能かどうか

タブにはマグネットが種類ごとに格納されており、ここからスケジュールエリアへドラッグし、配置す ることができます。



マグネットの配置はセルをタップした時に表示されるメニューからも行うことができます。

氏名		予定		帰社時間	児
日(健)					
E	区分	午前休	午後休	全休	
Ħ	社内	代休	公休	休暇予定	
	外出	特別休暇	遅刻	電車遅延	
開発主	イベント	通院	休職	忌引	
氏名		直行	育休	昼食	丱

タブやマグネットの追加・変更は管理画面から行うことができます。

2.5. スタンプ

タブにはマグネットの他にスタンプが格納されており、ここからスケジュールエリアヘドラッグし、配 置することができます。

スタンプはマグネットの上に重ねて配置することもできます。



スタンプの配置はセルまたはマグネットをタップした時に表示されるメニューからも行うことができます。

<u>۲</u>		予定		帰社時間	y		
(健)						予定 帰社時間 帰社日	1
Ħ	区分		X) 午前休	
Ħ	社内	e			0	XE 🖌 🗶 🍥	_
	外出					スタンプ	
	イベント					手書き	
1	スタンプ				2		
	Te		1.1	1. al. a			,

スタンプの追加・変更は管理画面から行うことができます。

2.6. お知らせ

お知らせエリアにはメッセージを3行まで表示させることができます。

お知らせ 今週末、新東電算野球部の試合があります。皆さん応援よろしくお願いします。 毎週更新で今週の一言をここに載せることになりました。今週の一言は、"風邪に気を付けよう"です。 "Touch DE Schedule" は行動予定表を見やすく表示するデジタイルサイネージです。お知らせメッセージは100文字まで表示できます。

お知らせの変更は管理画面から行うことができます。

2.7. 自動更新

定期的にスケジュールの更新がチェックされ、変更があればスケジュールエリアが最新の状態に再描画 されます。

※クラウド版の場合は制限があります。

2.8. アクセス制限

Apache のベーシック認証により、スケジュール画面へのアクセス制限をかけることができます。

アクセス制限がかかっている場合、スケジュール画面へのアクセス時にユーザー名とパスワードの入力 を求められます。

認証が必要です https://www.touch-de-cloud.jp
ユーザー名 パスワード
ログイン キャンセル

ヘッダエリアにはユーザー名が表示されます。



あらかじめ登録されているユーザー「admin」でログインした場合は全員のスケジュールを操作するこ とができます。

2	017年12 1 日)	2月13日(水) 09時28分	0閲覧	≝ID:a dm	in 出勤:9/60	4			T	
	氏名	本日の予定	行先	戻り時間	休暇予定日	氏名	本日の予定	行先	戻り時間	休暇予定日
	吉田(健)	内線302	古公所	ND	01/09 01/10	ш ж		∧∧診療所	12.00	
	нш()е	直行	ו//אויוי [01/11 01/12	ща			13.00	
	岩田	午前休	学会	17:00	12/25 12/26	伊藤	午後休			01/15
				J		1		Sec.	110	
	藤田	16:00早退			12/29		- Contraction of the second		1	ALL
6						10.		Contraction of the second	C	

管理画面から、各社員に認証を発行することができます。

認証が発行された社員は、自分の登録番号(社員ごとに割り当てられた 4 桁の番号)でログインするこ とができるようになります。

登録番号でログインした場合は、その社員のスケジュールのみ操作することができます。



認証パスワードは、管理画面から変更することができます。

2.9. クラウド版

AWS を使用したクラウド版サービスもあります。 AWS 側の緊急メンテナンスにより、一時的にアクセスできない場合があります。 管理者権限(権限数制限あり)でログインした場合のみ自動更新(設定値 90 秒以上)を行います。

クラウド版へは以下のアドレスでアクセスします。

<u>https://www.touch-de-cloud.jp/****/</u> (****はお客様毎に割り当てられた文字列)

3. 操作方法

タッチパネル、マウスのどちらでも操作できます。 マウスで操作を行う場合は「タップ」を「クリック」と読み替えてください。

3.1. 画面更新

「●」ボタンをタップすると画面が更新されます。

2017年12月13日 (水) 09時56分 3

3.2. グループ選択

グループ名の左右にあるボタンをタップすると表示されているグループが切り替わります。 またはグループ名をタップすると他のグループ名がリストで表示され、選択することで他グループを 表示することも可能です。

 ✓ 営業部 					
氏	名	予定	帰社時間 帰社日		
吉田	(健)				
岩	Ħ				
藤	H				

3.3. 出勤/退勤切り替え

名前プレートをタップするとプレートが裏返り、退勤状態(赤色)と出勤状態(白色)を切り替えることができます。



3.4.1. 文字入力

文字入力タイプのセルをタップするとカーソルが表示され、キーボードで文字入力できるようになりま す。

文字入力は touchDEschedule 機能ではなく、ご利用いただく環境での OS 依存となります。

Windows であれば、タッチモニタ上でタッチキーボード/スクリーンキーボードでの入力も可能です。



1

エンターキーを押す、または入力中のセル以外の場所をタップすると入力が確定します。

氏名		
日(健)	海外出張	
田		

3.4.2. 時刻入力

時刻入力タイプのセルをタップすると時刻入力ボックスが表示されます。 帰社時間|帰社日| 氏名 予 ш 本 時間 分 午 00 01 02 03 04 05 00 05 10 前 06 07 08 09 11 15 25 10 20 12 13 14 15 30 35 40 午 16 17 後 18 19 20 21 23 45 55 22 50 クリア NR

「時間」「分」それぞれをタップすると入力が確定します。



3.4.3. 日付入力

日付入力タイプのセルをタップするとカレンダーが表示されます。



日付をタップすると入力が確定します。



3.5.1. マグネットの配置(タブから)

タブをタップします。



配置したいマグネットをドラッグし、配置したいセル上でドロップします。



3.5.2. マグネットの配置 (メニューから)

マグネットを配置したいセルをタップするとマグネットメニューが表示されます。

氏名		予定	帰社時間	h	
田(健)					
⊞	区分	「午前休」	午後休	全休	
Ħ	社内	代休	公休	休暇予定	
	外出	特別休暇	遅刻	電車遅延	
開発音	イベント	通院	休職	忌引	
氏名		直行	育休	昼食	y
					+

配置したいマグネットをタップするとマグネットが配置されます。

氏名		予定
日(健)	午前休	
田		
田		

3.5.3. マグネットの移動

移動したいマグネットをドラッグし、移動先のセル上でドロップします。



3.5.4. マグネットの削除

削除したいマグネットをドラッグし、何もない場所でドロップします。



3.5.5. マグネットメモ

マグネットをタップすると入力ボックスが開き、マグネットごとにメモを記入することができます。 リセットボタンをタップすると、変更前に戻ります。

クリアボタンをタップすると、未入力状態になります。

×ボタンをタップするか、入力ボックス以外の場所をタップすると入力ボックスが閉じ、入力が確定します。

5名		帰社時間	帰社日	
日(健)	午前休			
田	۶ŧ	体調不良のため		
Ħ	スタンプ			
	手書き			
		リセット クリア		×

メモが記入されたマグネットにはアイコン目が点滅表示されます。

氏名	予定				
日(健)	午前作				
田					
田					

3.6.1. スタンプの配置 (タブから)



配置したいスタンプをドラッグし、配置したいセル上でドロップします。 (マグネットが置かれているセルにも配置できます)



3.6.2. スタンプの配置 (メニューから)

氏名 帰社時間 予定 日(健) 早退16:00 田 X 区分 H 社内 外出 イベント スタンプ

スタンプを配置したいセルをタップするとメニューが表示されます。

配置したいスタンプをタップするとスタンプが配置されます。

氏名		予》	È
日(健)	早退16:00		
田			
田			

3.6.3. スタンプの配置(マグネットから)

		予定		帰社時間	帰社日
建)	午前休				
B	×٤				
B	スタンプ				
	手書き				
1		リセット	フレア		×
	10 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		10		Contraction of

スタンプを配置したいマグネットをタップするとメニューが表示されます。

スタンプをタップします。

	予定	帰社時間	帰社日
建)	午前休		
B	×ŧ 🗸 🗙	\$	
H			
1			

配置したいスタンプをタップするとスタンプが配置されます。

	予定			帰社時間	帰社日	
書)	午前休					
H						
B						
	A			10		

3.6.4. スタンプの移動

移動したいスタンプをドラッグし、移動先のセル上でドロップします。



3.6.5. スタンプの削除

削除したいスタンプをドラッグし、何もない場所でドロップします。



4. 動作環境

動作確認ブラウザ	Windows	Google Chrome
		Internet Explorer 11 以降
		Microsoft Edge
	Android	Google Chrome
	iOS	Safari

※太字は推奨ブラウザ