

新東電算株式会社

Touch DE Schedule

管理画面操作マニュアル

2021/09/17

目次

1. 管理画面	3
1.1. ログイン	3
1.2. パスワード変更画面	5
1.2.1. パスワードの変更	5
1.3. 設定変更画面	6
1.3.1. 設定の更新	6
1.3.2. 壁紙画像のアップロード	8
1.4. カラム設定更新画面	10
1.4.1. カラム設定の編集	10
1.4.2. 変更の反映	11
1.4.3. 適用前の変更の取り消し	11
1.5. グループ情報更新画面	12
1.5.1. グループの編集	12
1.5.2. グループの追加	13
1.5.3. 変更の反映	14
1.5.4. 適用前の変更の取り消し	15
1.6. タブ情報更新画面	16
1.6.1. タブの編集	16
1.6.2. タブの追加	17
1.6.3. 変更の反映	18
1.6.4. 適用前の変更の取り消し	19
1.7. 社員情報更新画面	20
1.7.1. 社員情報の取得	20
1.7.2. 社員情報の更新	20
1.7.3. 社員情報の編集	22
1.7.4. 社員情報の追加	23
1.7.5. 変更の反映	24
1.7.6. 適用前の変更の取り消し	25
1.8. マグネット情報更新画面	26
1.8.1. マグネット情報の取得	26
1.8.2. マグネット情報の更新	26
1.8.3. マグネット情報の編集	28
1.8.4. マグネット情報の追加	29
1.8.5. 変更の反映	30
1.8.6. 適用前の変更の取り消し	31
1.9. 社員マグネット情報更新画面	32
1.9.1. 社員マグネットの作成	32
1.9.2. 社員マグネットの編集	33

1.9.3.	変更の反映	34
1.10.	スタンプ情報更新画面	35
1.10.1.	スタンプの編集	35
1.10.2.	スタンプの追加	36
1.10.3.	変更の反映	37
1.10.4.	適用前の変更の取り消し	38
1.11.	お知らせ情報更新画面	39
1.11.1.	お知らせ情報の更新	39
1.12.	認証発行画面	41
1.12.1.	認証の発行	41
1.12.2.	認証の削除	42
1.13.	ボードデータ取得画面	44
1.13.1.	ボードデータの取得	44
1.14.	ログ取得画面（オプション）	45
1.14.1.	入退ログの取得	45
1.14.2.	操作ログの取得	47
1.15.	フリーボード設定画面（オプション）	49
1.15.1.	フリーボードの編集	49
1.15.2.	フリーボードの追加	50
1.15.3.	変更の反映	51
1.15.4.	適用前の変更の取り消し	52
2.	更新ファイル作成ツール	53
2.1.	更新ファイル作成ツールのダウンロード	53
2.2.	社員情報編集ページ	54
2.2.1.	社員情報ファイルの読み込み	54
2.2.2.	社員の追加	55
2.2.3.	社員の削除	57
2.2.4.	社員情報アップロードファイルの出力	58
2.3.	マグネット情報編集ページ	59
2.3.1.	マグネット情報ファイルの読み込み	59
2.3.2.	マグネット情報アップロードファイルの出力	60

1. 管理画面

1.1. ログイン

「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押します。

(ユーザー名は初期データとして登録された管理者用 ID かお客様が管理画面より認証発行した ID です)

ログイン
https://www.touch-de-cloud.jp

ユーザー名 admin

パスワード

ログイン キャンセル

ID の認証が通りましたら「更新者 ID」「更新者」が表示されます。

管理画面

更新者ID:admin 更新者:admin スケジュール画面

【更新ファイル作成ツール】 : Download

パスワード変更

設定変更

グループ情報更新

タブ情報更新

社員情報更新

マグネット情報更新

スタンプ情報更新

お知らせ情報更新

認証発行

管理者権限を持たないユーザーはパスワード変更以外の操作ができません。

管理画面

更新者ID:3677 更新者:岩田 花音 [スケジュール画面](#)

【更新ファイル作成ツール】 : [Download](#)

[パスワード変更](#)

[設定変更](#)

[グループ情報更新](#)

[社員情報更新](#)

[マグネット情報更新](#)

[スタンプ情報更新](#)

[お知らせ情報更新](#)

[認証発行](#)

[入退ログ取得](#)

1.2. パスワード変更画面

1.2.1. パスワードの変更

「新パスワード」と「新パスワード（再入力）」を入力します。

パスワード 変更画面

更新者ID:admin 更新者:admin

認証ID	<input type="text" value="admin"/>
新パスワード	<input type="password" value="....."/>
新パスワード（再入力）	<input type="password" value="....."/>
更新実行	<input type="button" value="更新"/>

「更新」 ボタンを押します。

パスワード 変更画面

更新者ID:admin 更新者:admin

認証ID	<input type="text" value="admin"/>
新パスワード	<input type="password" value="....."/>
新パスワード（再入力）	<input type="password" value="....."/>
更新実行	<input type="button" value="更新"/>

「OK」 ボタンを押すと新しいパスワードが反映されます。

tdes:8080 の内容
adminのパスワードを変更します

「OK」 ボタンを押します。

tdes:8080 の内容
パスワードを変更しました

1.3. 設定変更画面

1.3.1. 設定の更新

設定を入力します。

設定 変更画面

更新者ID:admin 更新者:admin

マグネットメニューを表示する	<input checked="" type="checkbox"/>
マグネットメモを表示する	<input checked="" type="checkbox"/>
マグネットメモアイコンタイプ	<input type="radio"/> アイコン 会議 <input checked="" type="radio"/> テキスト 会議
マグネットメモアイコン点滅間隔	2 秒
自動更新間隔	10 秒
壁紙	<input checked="" type="radio"/> 単色 色 <input type="radio"/> 画像(通年) <input type="radio"/> 画像(月別)
更新実行	<input type="button" value="更新"/>

壁紙アップロード 選択されていません

<input checked="" type="radio"/> 通年	<input type="radio"/> 1月	<input type="radio"/> 2月	<input type="radio"/> 3月	<input type="radio"/> 4月	<input type="radio"/> 5月	<input type="radio"/> 6月
<input type="radio"/> 7月	<input type="radio"/> 8月	<input type="radio"/> 9月	<input type="radio"/> 10月	<input type="radio"/> 11月	<input type="radio"/> 12月	

マグネットメニューを表示する	チェックを外すと、セルをタップしてもマグネットメニューが表示されなくなります。
マグネットメモを表示する	チェックを外すと、マグネットをタップしてもメモが表示されなくなります。
マグネットメモアイコンタイプ	マグネットにメモが記入されているときの表示方法を設定します。 <ul style="list-style-type: none"> ・アイコン：マグネットの右下にアイコンが点滅表示されます。 ・テキスト：マグネット名とメモの内容が交互に表示されます。
マグネットメモアイコン点滅間隔	「マグネットメモアイコン」の点滅間隔を設定します。
自動更新間隔	スケジュール画面が自動更新する間隔を設定します。 ※Cloud版の場合には最短で90秒間隔となります
壁紙	スケジュール画面の背景を設定します。 <ul style="list-style-type: none"> ・単色：設定した色で塗りつぶします。 ・画像(通年)：「通年」に設定された画像を表示します。 ・画像(月別)：月ごとに設定された画像を表示します。

「更新」ボタンを押します。

設定 変更画面

更新者ID:admin 更新者:admin

マグネットメニューを表示する	<input checked="" type="checkbox"/>
マグネットメモを表示する	<input checked="" type="checkbox"/>
マグネットメモアイコンタイプ	<input type="radio"/> アイコン <input type="button" value="会議"/> <input type="radio"/> テキスト <input type="button" value="会議"/>
マグネットメモアイコン点滅間隔	2 秒
自動更新間隔	10 秒
壁紙	<input checked="" type="radio"/> 単色 <input type="button" value="▼"/> <input type="radio"/> 画像(通年) <input type="radio"/> 画像(月別)
更新実行	<input type="button" value="更新"/>

壁紙アップロード 選択されていません

<input checked="" type="radio"/> 通年 	<input type="radio"/> 1月 	<input type="radio"/> 2月 	<input type="radio"/> 3月 	<input type="radio"/> 4月 	<input type="radio"/> 5月 	<input type="radio"/> 6月
<input type="radio"/> 7月 	<input type="radio"/> 8月 	<input type="radio"/> 9月 	<input type="radio"/> 10月 	<input type="radio"/> 11月 	<input type="radio"/> 12月 	

「OK」ボタンを押すと設定が反映されます。

tdes:8080 の内容
設定を変更します

「OK」ボタンを押します。

tdes:8080 の内容
設定を変更しました

1.3.2. 壁紙画像のアップロード

画像を変更したい壁紙を選択します。

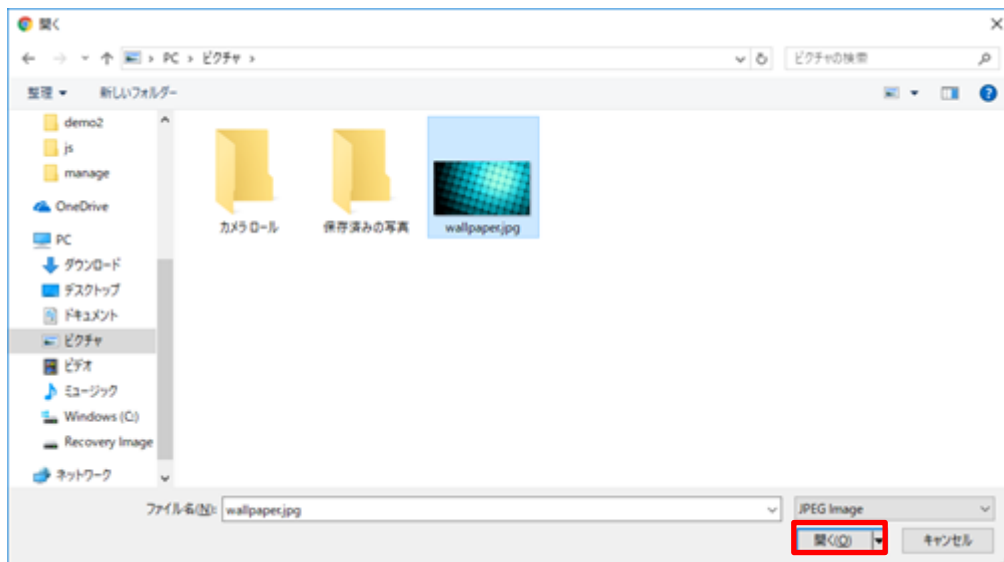


通年	壁紙の設定が「画像(通年)」になっている場合に表示される画像。
1月～12月	壁紙の設定が「画像(月別)」になっている場合に表示される画像。

「ファイルを選択」ボタンを押します。



ファイルを選択し「開く」ボタンを押します。



「アップロード」ボタンを押します。

壁紙アップロード	ファイルを選択	選択されていません	アップロード	初期画像に戻す		
<input checked="" type="radio"/> 通年 	<input type="radio"/> 1月 	<input type="radio"/> 2月 	<input type="radio"/> 3月 	<input type="radio"/> 4月 	<input type="radio"/> 5月 	<input type="radio"/> 6月 
<input type="radio"/> 7月 	<input type="radio"/> 8月 	<input type="radio"/> 9月 	<input type="radio"/> 10月 	<input type="radio"/> 11月 	<input type="radio"/> 12月 	
<input type="button" value="管理画面に戻る"/>						

「OK」ボタンを押します。

tdes:8080 の内容 壁紙(通年)をアップロードします	<input checked="" type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
-----------------------------------	--	--------------------------------------

「OK」ボタンを押します。

tdes:8080 の内容 ファイルをアップロードしました	<input checked="" type="button" value="OK"/>
----------------------------------	--

1.4. カラム設定更新画面

1.4.1. カラム設定の編集

以下の項目を変更できます。

カラム設定 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

カラム名	タイプ	クリア対象外	誰でも操作可	背景色	文字色	背景色(裏)	文字色(裏)	表示名	表示名(裏)	プレビュー
氏名	名前	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼	▼	▼			退 勤 出 勤
本日の予定	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
行先	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
戻り時間	時刻	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					12:34
休暇予定日	日付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					01/23
申請	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
電話	電話	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					0123456789
確認	回転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼	▼	▼	未確認	確認済	未確認 確認済

クリア対象外	チェックを入れると、このカラムは行クリアでクリアされなくなります。
誰でも操作可	チェックを入れると、このカラムはどのユーザーでも操作できるようになります。
文字色	セルの文字色。
背景色	セルの背景色。
文字色(裏)	タップで裏返った状態の文字色。 名前マグネット、回転マグネットのみ設定可。
背景色(裏)	タップで裏返った状態の背景色。 名前マグネット、回転マグネットのみ設定可。
表示名	回転マグネットに表示する文字列。 回転マグネットのみ設定可。
表示名(裏)	タップで裏返った状態の回転マグネットに表示する文字列。 回転マグネットのみ設定可。

1.4.2. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

カラム設定 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

カラム名	タイプ	クリア 対象外	誰でも 操作可	背景色	文字色	背景色 (裏)	文字色 (裏)	表示名	表示名(裏)	プレビュー
氏名	名前	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼	▼	▼			退 動 出 動
本日の予定	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
行先	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
戻り時間	時刻	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					12:34
休暇予定日	日付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					01/23
申請	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
電話	電話	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					0123456789
確認	回転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼	▼	▼	未確認	確認済	未確認 確認済

「OK」ボタンを押すと反映されます。

localhost:8080 の内容
カラム設定を更新します

「OK」ボタンを押します。

localhost:8080 の内容
カラム設定を更新しました

1.4.3. 適用前の変更の取り消し

「復帰」ボタンを押します。

カラム設定 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

カラム名	タイプ	クリア 対象外	誰でも 操作可	背景色	文字色	背景色 (裏)	文字色 (裏)	表示名	表示名(裏)	プレビュー
氏名	名前	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼	▼	▼			退 動 出 動
本日の予定	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
行先	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
戻り時間	時刻	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					12:34
休暇予定日	日付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					01/23
申請	文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					あいうabc
電話	電話	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼					0123456789
確認	回転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼	▼	▼	▼	未確認	確認済	未確認 確認済

1.5. グループ情報更新画面

1.5.1. グループの編集

既存のグループは以下の項目を変更できます。

変更が完了したら[変更の反映](#)を行ってください。

グループ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin 管理画面に戻る スケジュール画面

行追加 適用 復帰 5/100

グループ番号※	グループ名※	席グループ数	席グループ	誰でも操作可	並べ替え	挿	削
4	企画部	2	▼ あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	開発部	自動	▼ あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	総務部	3	▼ あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	営業部	3	▼ あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
9	客先常駐	2	▼ なし ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

グループ名	最大 32 文字。
席グループ数	席グループの数。
席グループ	席グループを「なし」に設定すると、更新ファイル作成ツールにて設定された席グループは無効となり均等に配置表示されます。 (ツールの操作方法は「 更新ファイル作成ツール 」参照)
誰でも操作可	チェックを入れると、このグループはどのユーザーでも操作できるようになります。
並べ替え	ドラッグすることで、表示順を入れ替えることができます。
+ボタン	このグループの位置に新規のグループを挿入します。
×ボタン	このグループを削除します。

1.5.2. グループの追加

「行追加」ボタンを押すと、リストの一番下に新規のグループが追加されます。

途中に挿入する場合は、挿入したい位置の「+」ボタンを押します。

新規のグループには左端に「*」が表示されます。

グループ番号は重複が無いように設定してください。

グループ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 適用 復帰 6/100

グループ番号※	グループ名※	席グループ数	席グループ	誰でも操作可	並べ替え	挿	削
4	企画部	2 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	開発部	自動 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	総務部	3 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	営業部	3 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
9	客先常駐	2 ▼	なし ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
*		自動 ▼	なし ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.5.3. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

グループ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 **適用** 復帰 5/100

グループ番号※	グループ名※	席グループ数	席グループ	誰でも操作可	並べ替え	挿	削
4	企画部	2 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	開発部	自動 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	総務部	3 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	営業部	3 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
9	客先常駐	2 ▼	なし ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
* 10	新しいグループ	1 ▼	なし ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

「OK」ボタンを押すと反映されます。

tdes:8080 の内容
グループ情報を更新します

OK キャンセル

「OK」ボタンを押します。

tdes:8080 の内容
グループ情報の更新が完了しました

OK

1.5.4. 適用前の変更の取り消し

「復帰」ボタンを押します。

グループ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 適用 **復帰** 5/100

グループ番号※	グループ名※	席グループ数	席グループ	誰でも操作可	並べ替え	挿	削
4	企画部	2 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	開発部	自動 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	総務部	3 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	営業部	3 ▼	あり ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
9	客先常駐	2 ▼	なし ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
* 10	新しいグループ	1 ▼	なし ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.6. タブ情報更新画面

1.6.1. タブの編集

既存のタブは以下の項目を変更できます。

変更が完了したら[変更の反映](#)を行ってください。

タブ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 適用 復帰 5/100

タブ番号※	タブ名※	表示位置	横(上下なら縦)に並べるマグネット数	開いた状態でタブを固定する	特定のカラムにのみマグネットを配置可能にする	同じIDのマグネットをボード上にひとつだけ配置可能にする	並べ替え	挿	削
0	区分	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	本日の予定 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	社内	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	社外	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	その他	右 ▼	5 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
4	スタンプ	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

タブ名	最大 32 文字
表示位置	タブを表示する位置を設定します。
横に並べるマグネット数	タブの横幅（表示位置が上下なら縦幅）を設定します。
開いた状態でタブを固定する	チェックを入れると、タブが開いたままになります。
特定のカラムにのみマグネットを配置可能にする	カラム名を指定すると、マグネットがそのカラムにしか配置できなくなります。
同じ ID のマグネットをボード上にひとつだけ配置可能にする	チェックを入れると、同じ ID のマグネットが既にボード上にある場合、そのマグネットは配置することができなくなります。
並べ替え	ドラッグすることで、表示順を入れ替えることができます。
+ボタン	このタブの位置に新規のタブを挿入します。
×ボタン	このタブを削除します。

1.6.2. タブの追加

「行追加」ボタンを押すと、リストの一番下に新規のタブが追加されます。

途中に挿入する場合は、挿入したい位置の「+」ボタンを押します。

新規のタブには左端に「*」が表示されます。

タブ番号は重複が無いように設定してください。

タブ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 [適用](#) [復帰](#) 6/100

タブ番号※	タブ名※	表示位置	横(上下なら縦)に並べるマグネット数	開いた状態でタブを固定する	特定のカラムにのみマグネットを配置可能にする	同じIDのマグネットをホード上にひとつだけ配置可能にする	並べ替え	挿	削
0	区分	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	本日の予定 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	社内	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	社外	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	その他	右 ▼	5 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
4	スタンプ	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
*		右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.6.3. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

タブ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 **適用** 復帰 5/100

タブ番号※	タブ名※	表示位置	横(上下なら縦)に並べるマグネット数	開いた状態でタブを固定する	特定のカラムにのみマグネットを配置可能にする	同じIDのマグネットをホード上にひとつだけ配置可能にする	並べ替え	挿	削
0	区分	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	本日の予定 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	社内	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	社外	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	その他	右 ▼	5 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
4	スタンプ	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
* 10	新しいタブ	右 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

「OK」ボタンを押すと反映されます。

tdes:8080 の内容
タブ情報を更新します

OK キャンセル

「OK」ボタンを押します。

tdes:8080 の内容
タブ情報の更新が完了しました

OK

1.6.4. 適用前の変更の取り消し

「復帰」ボタンを押します。

タブ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 適用 **復帰** 5/100

タブ番号※	タブ名※	表示位置	横(上下なら縦)に並べるマグネット数	開いた状態でタブを固定する	特定のカラムにのみマグネットを配置可能にする	同じIDのマグネットをホード上にひとつだけ配置可能にする	並べ替え	挿	削
0	区分	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	本日の予定 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1	社内	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2	社外	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3	その他	右 ▼	5 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
4	スタンプ	右 ▼	自動 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
* 10	新しいタブ	右 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	----- ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.7. 社員情報更新画面

1.7.1. 社員情報の取得

「ダウンロード」ボタンを押すと、社員情報ファイル（emp_data_download.csv）がダウンロードされます。

ダウンロード先はデフォルトの場合「C:¥Users¥【ユーザー】¥Downloads」

社員情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin

社員情報取得	ダウンロード
更新ファイル選択	ファイルを選択 選択されていません
更新実行	更新

※必ずアップロードファイル作成VBAから出力したデータを使用してください。

管理画面に戻る

1.7.2. 社員情報の更新

「ファイルを選択」ボタンを押します。

社員情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin

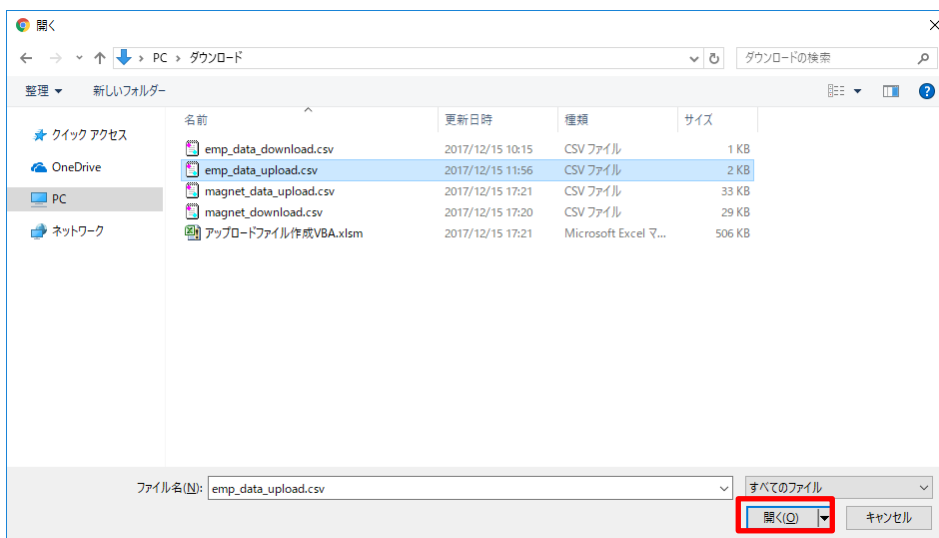
社員情報取得	ダウンロード
更新ファイル選択	ファイルを選択 選択されていません
更新実行	更新

※必ずアップロードファイル作成VBAから出力したデータを使用してください。

管理画面に戻る

「更新ファイル作成ツール」で作成したアップロードファイル（emp_data_upload.csv）を選択し「開く」ボタンを押します。

（ツールの操作方法は「[更新ファイル作成ツール](#)」参照）



「更新」ボタンを押します。

社員情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin

社員情報取得	ダウンロード
更新ファイル選択	ファイルを選択 emp_data_upload.csv
更新実行	更新

※必ずアップロードファイル作成VBAから出力したデータを使用してください。

[管理画面に戻る](#)

「OK」ボタンを押します。

tdes:8080 の内容

社員情報の更新が完了しました

OK

1.7.3. 社員情報の編集

既存の社員情報は以下の項目を変更できます。
 変更が完了したら[変更の反映](#)を行ってください。

行追加 適用 復帰 49/50

登録番号※	社員名	社員名略称	電話番号	電話番号区分	グループ	席グループ	管理者フラグ 6/10	並べ替え	挿	削
0201	清水 大輝	清水\$社長	425	内線 ▼	企画部 ▼	1 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3185	川口 健斗	川口\$部長	411	内線 ▼	企画部 ▼	1 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0380	木村 岳	木村\$専任部長	0338377741	外線 ▼	企画部 ▼	1 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0425	井上 悠斗	井上\$副部長		---- ▼	企画部 ▼	1 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3242	本田 梨乃	本田\$課長	407	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2606	長谷川 浩典	長谷川	404	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1527	池田 栄太	池田	401	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2349	石川 千尋	石川 \$千尋	410	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2106	佐藤 咲良	佐藤(咲)	424	内線 ▼	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0259	斎藤 翔太	斎藤(翔)	07048209435	外線 ▼	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0348	林 ひかり	林(ひ)		---- ▼	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1232645234513251	寿限無寿限無五劫の擦り	寿限無		---- ▼	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳
 空欄がある
 入力形式が違う
 重複がある

社員名	ログに記録される名前。 最大 32 文字。
社員名略称	スケジュール画面に表示される名前。 最大 32 文字。 「\$」の後ろに役職名を付けることで、社員名の後ろに役職名を小さく表示します。 例：「岸田\$部長」 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 岸田部長 </div>
電話番号	電話番号表示タイプのカラムに表示されます。 省略可。
電話番号区分	省略可。
グループ	社員を表示させるグループを選択します。
席グループ	社員を表示させる席グループを選択します。
管理者フラグ	チェックを入れると、その社員は管理者権限が付与されます。
並べ替え	ドラッグすることで、表示順を入れ替えることができます。
+ボタン	この社員(行)の位置に新規の社員(行)を挿入します。
×ボタン	この社員(行)を削除します。

1.7.4. 社員情報の追加

「行追加」ボタンを押すと、リストの一番下に新規の社員情報が追加されます。

途中に挿入する場合は、挿入したい位置の「+」ボタンを押します。

新規の社員情報には左端に「*」が表示されます。

登録番号は重複が無いように設定してください。

行追加
適用
復帰
50/50

登録番号※	社員名	社員名略称	電話番号	電話番号 区分	グループ	席グループ	管理者フラグ 6/10	並べ替え	挿	削
1103	岡崎 圭	岡崎	07020035432	外線	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1583	鈴木 春樹	鈴木(春)		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1638	阿部 亮	阿部(亮)		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1709	中島 優花	中島		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1859	阿部 隆志	阿部(隆)	07054213548	外線	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1965	橋本 美織	橋本		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2283	松田 海斗	松田		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2401	吉田 俊一郎	吉田(俊)		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2483	石川 美咲	石川(美)	07049328711	外線	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2501	佐藤 翔	佐藤(翔)		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2599	後藤 陽大	後藤		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2673	斎藤 吉	斎藤(吉)		----	客先常駐	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
*				----	-----	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.7.5. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

行追加 **適用** 復帰 49/50

登録番号※	社員名	社員名称略	電話番号	電話番号区分	グループ	席グループ	管理者フラグ 5/10	並べ替え	挿	削
0201	清水 大輝	清水\$社長	425	内線	企画部	1	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3185	川口一健斗	川口\$部長	411	内線	企画部	1	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0380	木村 岳	木村\$専任部長	0338377741	外線	企画部	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0425	井上 悠斗	井上\$副部長		----	企画部	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3242	本田 梨乃	本田\$課長	407	内線	企画部	2	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2606	長谷川 浩典	長谷川	404	内線	企画部	2	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1527	池田 栄太	池田	401	内線	企画部	2	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2349	石川 千尋	石川 \$千尋	410	内線	企画部	2	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2106	佐藤 咲良	佐藤(咲)	424	内線	企画部	3	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0259	斎藤 翔太	斎藤(翔)	07048209435	外線	企画部	3	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0348	林 ひかり	林(ひ)		----	企画部	3	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1232645234513251	寿限無寿限無五劫の擦り	寿限無		----	企画部	3	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
12345					企画部	1	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

「OK」ボタンを押すと反映されます。

localhost:8080 の内容
社員情報を更新します

OK キャンセル

「OK」ボタンを押します。

localhost:8080 の内容
社員情報の更新が完了しました

OK

1.7.6. 適用前の変更の取り消し

「復帰」ボタンを押します。

行追加 適用 **復帰** 49/50

登録番号※	社員名	社員名称	電話番号	電話番号区分	グループ	席グループ	管理者フラグ 5/10	並べ替え	挿	削
0201	清水 大輝	清水\$社長	425	内線 ▼	企画部 ▼	1 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3185	川口一健斗	川口\$部長	411	内線 ▼	企画部 ▼	1 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0380	木村 岳	木村\$専任部長	0338377741	外線 ▼	企画部 ▼	1 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0425	井上 悠斗	井上\$副部長		----	企画部 ▼	1 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
3242	本田 梨乃	本田\$課長	407	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2606	長谷川 浩典	長谷川	404	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1527	池田 栄太	池田	401	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2349	石川 千尋	石川 \$千尋	410	内線 ▼	企画部 ▼	2 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
2106	佐藤 咲良	佐藤(咲)	424	内線 ▼	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0259	斎藤 翔太	斎藤(翔)	07048209435	外線 ▼	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
0348	林 ひかり	林(ひ)		----	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
1232645234513251	寿限無寿限無五劫の擦り	寿限無		----	企画部 ▼	3 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×
17245				----	企画部 ▼	1 ▼	<input type="checkbox"/>	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.8. マグネット情報更新画面

1.8.1. マグネット情報の取得

「ダウンロード」ボタンを押すと、マグネット情報ファイル（magnet_download.csv）がダウンロードされます。

ダウンロード先はデフォルトの場合「C:\Users\【ユーザー】\Downloads」

マグネット情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin

マグネット情報取得	ダウンロード
更新ファイル選択	ファイルを選択 選択されていません
更新実行	更新

※必ずアップロードファイル作成VBAから出力したデータを使用してください。

[管理画面に戻る](#)

1.8.2. マグネット情報の更新

「ファイルを選択」ボタンを押します。

マグネット情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin

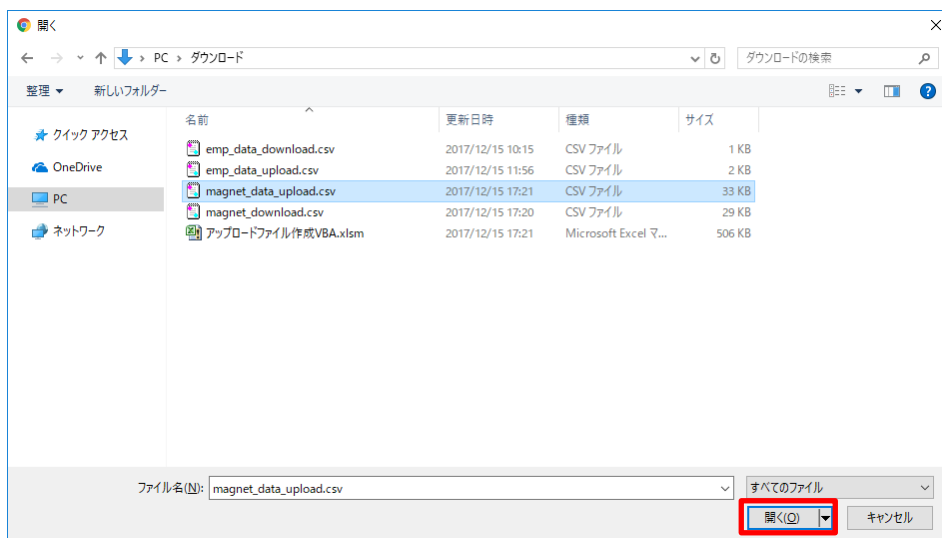
マグネット情報取得	ダウンロード
更新ファイル選択	ファイルを選択 選択されていません
更新実行	更新

※必ずアップロードファイル作成VBAから出力したデータを使用してください。

[管理画面に戻る](#)

「更新ファイル作成ツール」で作成したアップロードファイル（magnet_data_upload.csv）を選択し「開く」ボタンを押します。

（ツールの操作方法は「[更新ファイル作成ツール](#)」参照）



「更新」 ボタンを押します。

マグネット情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin

マグネット情報取得	ダウンロード
更新ファイル選択	ファイルを選択 magnet_data_upload.csv
更新実行	更新

※必ずアップロードファイル作成VBAから出力したデータを使用してください。

[管理画面に戻る](#)

「OK」 ボタンを押します。

tdes:8080 の内容

マグネット情報の更新が完了しました

OK

1.8.3. マグネット情報の編集

既存のマグネット情報は以下の項目を変更できます。

変更が完了したら[変更の反映](#)を行ってください。

行追加
適用
復帰

マグネット番号※	マグネット名	タブ	背景色	文字色	プレビュー	並べ替え	挿	削
0001	午前休	区分 ▼	 ▼	 ▼	午前休	ここをドラッグ	+	×
0002	午後休	区分 ▼	 ▼	 ▼	午後休	ここをドラッグ	+	×
0003	全休	区分 ▼	 ▼	 ▼	全休	ここをドラッグ	+	×
0004	代休	区分 ▼	 ▼	 ▼	代休	ここをドラッグ	+	×
0005	公休	区分 ▼	 ▼	 ▼	公休	ここをドラッグ	+	×
0006	特別休暇	区分 ▼	 ▼	 ▼	特別休暇	ここをドラッグ	+	×
0007	通院	区分 ▼	 ▼	 ▼	通院	ここをドラッグ	+	×
0008	休職	区分 ▼	 ▼	 ▼	休職	ここをドラッグ	+	×
0009	忌引	区分 ▼	 ▼	 ▼	忌引	ここをドラッグ	+	×
0010	直行	区分 ▼	 ▼	 ▼	直行	ここをドラッグ	+	×
0011	育休	区分 ▼	 ▼	 ▼	育休	ここをドラッグ	+	×
0014	夜勤明け	区分 ▼	 ▼	 ▼	夜勤明け	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

マグネット名	マグネットに表示される文字。 最大 32 文字。 改行する場合は「 」を挿入します。
タブ	マグネットを表示させるグループを選択します。
背景色	マグネットの背景色。
文字色	マグネットの文字色。
並べ替え	ドラッグすることで、表示順を入れ替えることができます。
+ボタン	このマグネットの位置に新規のマグネットを挿入します。
×ボタン	このマグネットを削除します。

1.8.4. マグネット情報の追加

「行追加」ボタンを押すと、リストの一番下に新規のマグネット情報が追加されます。

途中に挿入する場合は、挿入したい位置の「+」ボタンを押します。

新規のマグネット情報には左端に「*」が表示されます。

マグネット番号は重複が無いように設定してください。

マグネット番号※	マグネット名	タブ	背景色	文字色	プレビュー	並べ替え	挿	削
3007		その他 ▼	☒ ▼	☒ ▼		ここをドラッグ	+	×
3008		その他 ▼	☒ ▼	☒ ▼		ここをドラッグ	+	×
3009		その他 ▼	☒ ▼	☒ ▼		ここをドラッグ	+	×
3010		その他 ▼	☒ ▼	☒ ▼		ここをドラッグ	+	×
4001	残業申請	スタンプ ▼	☒ ▼	☒ ▼	残業申請	ここをドラッグ	+	×
4002	休出申請	スタンプ ▼	☒ ▼	☒ ▼	休出申請	ここをドラッグ	+	×
4003	外出申請	スタンプ ▼	☒ ▼	☒ ▼	外出申請	ここをドラッグ	+	×
4004	申請許可	スタンプ ▼	☒ ▼	☒ ▼	申請許可	ここをドラッグ	+	×
4005	申請却下	スタンプ ▼	☒ ▼	☒ ▼	申請却下	ここをドラッグ	+	×
4006	時間外指示	スタンプ ▼	☒ ▼	☒ ▼	時間外指示	ここをドラッグ	+	×
4007	時間外了承	スタンプ ▼	☒ ▼	☒ ▼	時間外了承	ここをドラッグ	+	×
*		----- ▼	☒ ▼	☒ ▼		ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.8.5. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

行追加 **適用** 復帰

マグネット番号※	マグネット名	タブ	背景色	文字色	プレビュー	並べ替え	挿	削
0001	午前休	区分			午前休	ここをドラッグ	+	×
0002	午後休	区分			午後休	ここをドラッグ	+	×
0003	全休	区分			全休	ここをドラッグ	+	×
0004	代休	区分			代休	ここをドラッグ	+	×
0005	公休	区分			公休	ここをドラッグ	+	×
0006	特別休暇	区分			特別休暇	ここをドラッグ	+	×
0007	通院	区分			通院	ここをドラッグ	+	×
0008	休職	区分			休職	ここをドラッグ	+	×
0009	忌引	区分			忌引	ここをドラッグ	+	×
0010	直行	区分			直行	ここをドラッグ	+	×
0011	育休	区分			育休	ここをドラッグ	+	×
0014	夜勤明け	区分			夜勤明け	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

「OK」ボタンを押すと反映されます。

localhost:8080 の内容
マグネット情報を更新します

OK キャンセル

「OK」ボタンを押します。

localhost:8080 の内容
マグネット情報の更新が完了しました

OK

1.8.6. 適用前の変更の取り消し

「復帰」ボタンを押します。

行追加 適用 **復帰**

マグネット番号※	マグネット名	タブ	背景色	文字色	プレビュー	並べ替え	挿	削
0001	午前休	区分			午前休	ここをドラッグ	+	×
0002	午後休	区分			午後休	ここをドラッグ	+	×
0003	全休	区分			全休	ここをドラッグ	+	×
0004	代休	区分			代休	ここをドラッグ	+	×
0005	公休	区分			公休	ここをドラッグ	+	×
0006	特別休暇	区分			特別休暇	ここをドラッグ	+	×
0007	通院	区分			通院	ここをドラッグ	+	×
0008	休職	区分			休職	ここをドラッグ	+	×
0009	忌引	区分			忌引	ここをドラッグ	+	×
0010	直行	区分			直行	ここをドラッグ	+	×
0011	育休	区分			育休	ここをドラッグ	+	×
0014	夜勤明け	区分			夜勤明け	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.9. 社員マグネット情報更新画面

1.9.1. 社員マグネットの作成

社員マグネットは社員情報更新画面で登録された社員情報を元に作成されます。(番割りで使用する場合は、行情報の他に社員情報をグループなしで登録する必要があります。)

社員マグネットには社員情報の社員名略称が使用されますが、文字を小さく表示するための「\$」機能には対応していません。

社員マグネット用のタブはタブ番号が 9999 のものになるため必ず作成してください。社員マグネット用のタブを複数作成するには、降順の連番で作成してください。(連番であれば並び位置は自由です。)

社員マグネット情報更新画面は上部にタブ毎の色設定、下部に社員マグネット毎の色設定があります。

社員マグネット取り込み時は新規の社員マグネットにタブ番号が 9999 のタブをデフォルトで設定されますので、上部の色設定を最初に行ってください。(後で変更可能)

「社員マグネット取り込み」ボタンを押す。

社員マグネット情報 更新画面

更新者ID:99999 更新者:安西 光義 [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

タブ	背景色	文字色
社員マグネット		
社員マグネット2		
社員マグネット3		

社員マグネット取り込み

マグネット名	タブ	背景色	文字色	プレビュー	並べ替え	削
--------	----	-----	-----	-------	------	---

社員マグネット読み込みを行っても、すでに登録されている社員マグネットの色情報は保持されます。

1.9.2. 社員マグネットの編集

既存の社員マグネットは以下の項目を変更できます。
 変更が完了したら[変更の反映](#)を行ってください。

社員マグネット情報 更新画面

更新者ID:99999 更新者:安西 光義 [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

タブ	背景色	文字色
社員マグネット		
社員マグネット2		
社員マグネット3		

[社員マグネット取り込み](#) [適用](#) [復帰](#)

マグネット名	タブ	背景色	文字色	プレビュー	並べ替え	削
桜木	社員マグネット			桜木	ここをドラッグ	×
赤木	社員マグネット			赤木	ここをドラッグ	×
流川	社員マグネット			流川	ここをドラッグ	×
三井	社員マグネット			三井	ここをドラッグ	×
宮城	社員マグネット			宮城	ここをドラッグ	×
深津	社員マグネット2			深津	ここをドラッグ	×
河田	社員マグネット2			河田	ここをドラッグ	×
沢北	社員マグネット2			沢北	ここをドラッグ	×
野辺	社員マグネット2			野辺	ここをドラッグ	×
松本	社員マグネット2			松本	ここをドラッグ	×
牧	社員マグネット3			牧	ここをドラッグ	×
高砂	社員マグネット3			高砂	ここをドラッグ	×

上部	背景色	タブ毎の社員マグネットの背景色。
	文字色	タブ毎の社員マグネットの文字色。
下部	タブ	社員マグネットを表示させるグループを選択します。 また、変更することによりタブ毎の色情報が設定されます。
	背景色	社員マグネット毎の社員マグネットの背景色。
	文字色	社員マグネット毎の社員マグネットの文字色。

1.9.3. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

社員マグネット情報 更新画面

更新者ID:99999 更新者:安西 光義 [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

タブ	背景色	文字色
社員マグネット		
社員マグネット2		
社員マグネット3		

社員マグネット取り込み **適用** 復帰

マグネット名	タブ	背景色	文字色	プレビュー	並べ替え	削
桜木	社員マグネット			桜木	ここをドラッグ	×
赤木	社員マグネット			赤木	ここをドラッグ	×
流川	社員マグネット			流川	ここをドラッグ	×
三井	社員マグネット			三井	ここをドラッグ	×
宮城	社員マグネット			宮城	ここをドラッグ	×
深津	社員マグネット2			深津	ここをドラッグ	×
河田	社員マグネット2			河田	ここをドラッグ	×
沢北	社員マグネット2			沢北	ここをドラッグ	×
野辺	社員マグネット2			野辺	ここをドラッグ	×
松本	社員マグネット2			松本	ここをドラッグ	×
牧	社員マグネット3			牧	ここをドラッグ	×
高砂	社員マグネット3			高砂	ここをドラッグ	×

「OK」ボタンを押すと反映されます。

localhost の内容

社員マグネット情報を更新します

更新: 15

削除: 0

OK キャンセル

「OK」ボタンを押します。

localhost の内容

社員マグネット情報の更新が完了しました

OK

1.10. スタンプ情報更新画面

1.10.1. スタンプの編集

既存のスタンプは以下の項目を変更できます。

変更が完了したら[変更の反映](#)を行ってください。

スタンプ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 適用 復帰 38/100

スタンプID※	スタンプ名※	タブ	画像	並べ替え	挿	削	
8888	←	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
6666	→	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0000	OK	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0001	NG	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0002	承認	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0003	却下	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0005	グラデーション黄	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0006	グラデーション緑	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0007	グラデーション赤	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0010	柴犬右	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0011	柴犬中	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0014	フィルター黄	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0015	フィルター緑	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0016	フィルター青	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0100	フィルター赤	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0101	フィルター紫	-----		変更	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

スタンプ名	最大 32 文字
タブ	スタンプを表示させるタブを選択します。
画像	スタンプに表示する画像。 「変更」ボタンを押し、画像ファイルを選択して「OK」ボタンを押しします。
並べ替え	ドラッグすることで、表示順を入れ替えることができます。
+ボタン	このスタンプの位置に新規のスタンプを挿入します。
×ボタン	このスタンプを削除します。

1.10.2. スタンプの追加

「行追加」ボタンを押すと、リストの一番下に新規のスタンプが追加されます。

途中に挿入する場合は、挿入したい位置の「+」ボタンを押します。

新規のスタンプには左端に「*」が表示されます。

スタンプ ID は重複が無いように設定してください。

スタンプ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 [適用](#) [復元](#) 39/100

スタンプ ID※	スタンプ名※	タブ	画像	並べ替え	挿	削
2004	自転車	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
3000	自動車	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
3001	トラック	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
3002	鍵	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
3003	会議	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
3004	休憩	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
3005	工具	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4000	赤丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4001	水丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4002	緑丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4003	紫丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4004	黄丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4005	黒丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4006	茶丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
4007	青丸	----- ▼		変更	ここをドラッグ	+ ×
*		----- ▼	未登録	変更	ここをドラッグ	+ ×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.10.3. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

スタンプ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 **適用** 復帰 37/100

スタンプID※	スタンプ名※	タブ	画像	並べ替え	挿	削	
8888	←	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
6666	→	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0000	OK	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0001	NG	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0002	承認	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0003	却下	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0005	グラデーション黄	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0006	グラデーション緑	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0007	グラデーション赤	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0010	柴犬右	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0011	柴犬中	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0014	フィルター黄	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0015	フィルター緑	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0016	フィルター青	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0100	フィルター赤	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0101	フィルター紫	-----		変更	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

「OK」ボタンを押すと反映されます。

tdes:8080 の内容

スタンプ情報を更新します

OK キャンセル

「OK」ボタンを押します。

tdes:8080 の内容

スタンプ情報の更新が完了しました

OK

1.10.4. 適用前の変更の取り消し

「復帰」ボタンを押します。

スタンプ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 適用 **復帰** 37/100

スタンプID※	スタンプ名※	タブ	画像	並べ替え	挿	削	
8888	←	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
6666	→	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0000	OK	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0001	NG	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0002	承認	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0003	却下	スタンプ		変更	ここをドラッグ	+	×
0005	グラデーション黄	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0006	グラデーション緑	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0007	グラデーション赤	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0010	柴犬右	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0011	柴犬中	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0014	フィルター黄	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0015	フィルター緑	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0016	フィルター青	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0100	フィルター赤	-----		変更	ここをドラッグ	+	×
0101	フィルター紫	-----		変更	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う
- 重複がある

1.11. お知らせ情報更新画面

1.11.1. お知らせ情報の更新

お知らせ情報を入力します。

お知らせ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

表示位置	<input type="radio"/> 非表示 <input type="radio"/> 上 <input checked="" type="radio"/> 下
書き込み可能にする	<input type="checkbox"/>
フォントサイズ	17 px
タイトル (省略可)	お知らせ
行数	3 ▼
テキスト	お知らせメッセージは、3件まで登録可能です。更新が新しい順に上から表示されます。 暑い日が続きます。熱中症には注意しましょう。 弊社HPよりのお問い合わせありがとうございます！ "Touch DE Schedule" は行動予定表を見やすく表示するデジタルサイネージです
更新実行	<input type="button" value="適用"/>

表示位置	お知らせを表示させる位置を指定します。
書き込み可能にする	チェックを入れると、スケジュール画面上でお知らせを編集することができるようになります。
フォントサイズ	お知らせのフォントサイズを入力します。
タイトル	お知らせのタイトルを入力します。 省略した場合、テキスト部分のみが表示されます。
行数	テキストの行数を指定します。
テキスト	表示させる内容を入力します。

「更新」ボタンを押します。

お知らせ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

表示位置	<input type="radio"/> 非表示 <input type="radio"/> 上 <input checked="" type="radio"/> 下
書き込み可能にする	<input type="checkbox"/>
フォントサイズ	17 px
タイトル (省略可)	お知らせ
行数	3 ▼
テキスト	お知らせメッセージは、3件まで登録可能です。更新が新しい順に上から表示されます。 暑い日が続きます。熱中症には注意しましょう。 弊社HPよりのお問い合わせありがとうございます！ "Touch DE Schedule" は行動予定表を見やすく表示するデジタルサイネージです
更新実行	<input type="button" value="適用"/>

「OK」ボタンを押すと設定が反映されます。

localhost:8080 の内容
お知らせ情報を更新します

「OK」ボタンを押します。

localhost:8080 の内容
お知らせ情報の更新が完了しました

1.12. 認証発行画面

1.12.1. 認証の発行

認証を発行したい社員を選択します。

認証 発行画面

更新者ID:admin 更新者:admin

選択	認証ID	社員名	グループ	管理者	認証
<input type="checkbox"/>	0201	清水 大輝	企画部	○	○
<input checked="" type="checkbox"/>	3185	川口 健斗	企画部		
<input checked="" type="checkbox"/>	0380	木村 岳	企画部		
<input type="checkbox"/>	0425	井上 悠斗	企画部		○
<input type="checkbox"/>	3242	本田 梨乃	企画部		○
<input type="checkbox"/>	2606	長谷川 浩典	企画部		○
<input type="checkbox"/>	1527	池田 栄太	企画部		○
<input type="checkbox"/>	2349	石川 千尋	企画部		
<input type="checkbox"/>	2106	佐藤 咲良	企画部		
<input type="checkbox"/>	0259	斉藤 翔太	企画部		
<input type="checkbox"/>	0348	林 ひかり	企画部		○
<input type="checkbox"/>	12345		開発部		
<input type="checkbox"/>	0624	山田 航平	開発部		
<input type="checkbox"/>	2539	渡辺 あかり	開発部		
<input type="checkbox"/>	3467	川村 楓	開発部		
<input type="checkbox"/>	3190	吉岡 希	開発部		
<input type="checkbox"/>	2893	森 沙耶香	開発部		
<input type="checkbox"/>	1326	佐々木 聡	開発部		
<input type="checkbox"/>	1284	鈴木 美鈴	開発部		

「認証発行」ボタンを押します。

認証 発行画面

更新者ID:admin 更新者:admin

選択	認証ID	社員名	グループ	管理者	認証
<input type="checkbox"/>	0201	清水 大輝	企画部	○	○
<input checked="" type="checkbox"/>	3185	川口 健斗	企画部		
<input checked="" type="checkbox"/>	0380	木村 岳	企画部		
<input type="checkbox"/>	0425	井上 悠斗	企画部		○
<input type="checkbox"/>	3242	本田 梨乃	企画部		○
<input type="checkbox"/>	2606	長谷川 浩典	企画部		○
<input type="checkbox"/>	1527	池田 栄太	企画部		○
<input type="checkbox"/>	2349	石川 千尋	企画部		
<input type="checkbox"/>	2106	佐藤 咲良	企画部		
<input type="checkbox"/>	0259	斉藤 翔太	企画部		
<input type="checkbox"/>	0348	林 ひかり	企画部		○
<input type="checkbox"/>	12345		開発部		
<input type="checkbox"/>	0624	山田 航平	開発部		
<input type="checkbox"/>	2539	渡辺 あかり	開発部		
<input type="checkbox"/>	3467	川村 楓	開発部		
<input type="checkbox"/>	3190	吉岡 希	開発部		
<input type="checkbox"/>	2893	森 沙耶香	開発部		
<input type="checkbox"/>	1326	佐々木 聡	開発部		
<input type="checkbox"/>	1284	鈴木 美鈴	開発部		

「OK」ボタンを押すと認証発行されます。
既に認証発行されている場合はパスワードが初期化されます。
パスワードの初期値は認証 ID と同じです。

localhost:8080 の内容

選択された社員の認証を発行します
既に発行されている場合はパスワードが初期化されます

「OK」ボタンを押します。

localhost:8080 の内容

認証発行しました

1.12.2. 認証の削除

認証を削除したい社員を選択します。

認証 発行画面

更新者ID:admin 更新者:admin

選択	認証ID	社員名	グループ	管理者	認証
<input type="checkbox"/>	0201	清水 大輝	企画部	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	3185	川口 健斗	企画部		
<input type="checkbox"/>	0380	木村 岳	企画部		
<input checked="" type="checkbox"/>	0425	井上 悠斗	企画部		<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3242	本田 梨乃	企画部		<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2606	長谷川 浩典	企画部		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	1527	池田 栄太	企画部		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	2349	石川 千尋	企画部		
<input type="checkbox"/>	2106	佐藤 咲良	企画部		
<input type="checkbox"/>	0259	斉藤 翔太	企画部		
<input type="checkbox"/>	0348	林 ひかり	企画部		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	12345		開発部		
<input type="checkbox"/>	0624	山田 航平	開発部		
<input type="checkbox"/>	2539	渡辺 あかり	開発部		
<input type="checkbox"/>	3467	川村 楓	開発部		
<input type="checkbox"/>	3190	吉岡 希	開発部		
<input type="checkbox"/>	2893	森 沙耶香	開発部		
<input type="checkbox"/>	1326	佐々木 聡	開発部		
<input type="checkbox"/>	1284	鈴木 美鈴	開発部		

「認証削除」ボタンを押します。

認証 発行画面

更新者ID:admin 更新者:admin

選択	認証ID	社員名	グループ	管理者	認証
<input type="checkbox"/>	0201	清水 大輝	企画部	○	○
<input type="checkbox"/>	3185	川口 健斗	企画部		
<input type="checkbox"/>	0380	木村 岳	企画部		
<input checked="" type="checkbox"/>	0425	井上 悠斗	企画部		○
<input checked="" type="checkbox"/>	3242	本田 梨乃	企画部		○
<input checked="" type="checkbox"/>	2606	長谷川 浩典	企画部		○
<input type="checkbox"/>	1527	池田 栄太	企画部		○
<input type="checkbox"/>	2349	石川 千尋	企画部		
<input type="checkbox"/>	2106	佐藤 咲良	企画部		
<input type="checkbox"/>	0259	斉藤 翔太	企画部		
<input type="checkbox"/>	0348	林 ひかり	企画部		○
<input type="checkbox"/>	12345		開発部		
<input type="checkbox"/>	0624	山田 航平	開発部		
<input type="checkbox"/>	2539	渡辺 あかり	開発部		
<input type="checkbox"/>	3467	川村 楓	開発部		
<input type="checkbox"/>	3190	吉岡 希	開発部		
<input type="checkbox"/>	2893	森 沙耶香	開発部		
<input type="checkbox"/>	1326	佐々木 聡	開発部		
<input type="checkbox"/>	1284	鈴木 美鈴	開発部		

「OK」ボタンを押すと認証が削除されます。

localhost:8080 の内容
選択された社員の認証を削除します

「OK」ボタンを押します。

localhost:8080 の内容
認証削除しました

1.13. ボードデータ取得画面

1.13.1. ボードデータの取得

出力するボードデータを設定します。

ボードデータ 取得画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

グループ	企画部 ▼
社員	清水 大輝 ▼
カラム	<input type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 本日の予定 <input checked="" type="checkbox"/> 行先 <input checked="" type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 確認
スタンプ名を含める	<input checked="" type="checkbox"/>
ボードデータ取得	ダウンロード

グループ	出力するグループを選択します。 「全て」を選択した場合、全社員を出力します。
社員	出力する社員を選択します。 先にグループを選択してください。 「全て」を選択した場合、グループに所属する全社員を出力します。
カラム	出力するカラムを選択します。
スタンプ名を含める	スタンプ名を出力しない場合はチェックを外してください。

「ダウンロード」ボタンを押すと、ボードデータファイル（board_data_登録番号_日付.csv）がダウンロードされます。

ボードデータ 取得画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

グループ	企画部 ▼
社員	清水 大輝 ▼
カラム	<input type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 本日の予定 <input checked="" type="checkbox"/> 行先 <input checked="" type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 確認
スタンプ名を含める	<input checked="" type="checkbox"/>
ボードデータ取得	ダウンロード

1.14. ログ取得画面（オプション）

オプション機能の「ログ出力機能」を選択いただいた場合には、管理画面下に「ログ取得」ボタンが表示されます。

The screenshot shows the 'Management Screen' (管理画面) with the following elements:

- 更新者ID:admin 更新者:admin
- 【更新ファイル作成ツール】 :
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

1.14.1. 入退ログの取得

「入退ログ」を選択します。

The screenshot shows the 'Log Acquisition Screen' (ログ取得画面) with the following elements:

- 更新者ID:admin 更新者:admin
- ログ種別: 入退ログ (highlighted with a red box), 操作ログ, 氏名, 本日の予定, 行先, 戻り時間, 休暇予定日, 申請
- ログ期間: ~
- ログ取得:
-

取得したい期間を入力します。取得範囲は最大で 31 日分です。

ログ 取得画面

更新者ID:admin 更新者:admin

ログ種別	<input checked="" type="radio"/> 入退ログ <input checked="" type="radio"/> 操作ログ <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本日の予定 <input type="checkbox"/> 行先 <input type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請
	ログ期間 <input type="text" value="2018/04/01"/> ~ <input type="text" value="2018/04/30"/>
ログ取得	<input type="button" value="ダウンロード"/>

「ダウンロード」ボタンを押すと、入退ログファイル (attend_log.csv) がダウンロードされます。

ログ 取得画面

更新者ID:admin 更新者:admin

ログ種別	<input checked="" type="radio"/> 入退ログ <input checked="" type="radio"/> 操作ログ <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本日の予定 <input type="checkbox"/> 行先 <input type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請
	ログ期間 <input type="text" value="2018/04/01"/> ~ <input type="text" value="2018/04/30"/>
ログ取得	<input checked="" type="button" value="ダウンロード"/>

「attend_log.csv」ファイルイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	204	清水 大輝	2017/9/14	12:12:15	出勤	12:12:23	退勤	16:04:11	出勤				
2	259	齊藤 翔太	2017/9/13	17:05:51	退勤								
3	259	齊藤 翔太	2017/9/14	9:09:08	出勤								
4	380	木村 悠	2017/9/13	14:02:56	退勤								
5	425	井上 悠斗	2017/9/13	17:05:03	退勤								
6	425	井上 悠斗	2017/9/14	9:09:12	出勤	12:12:19	退勤						
7	476	松本 彩乃	2017/9/13	17:05:56	退勤								
8	968	渡辺 大樹	2017/9/13	17:05:46	出勤								
9	1018	伊藤 咲月	2017/9/13	17:05:44	出勤								
10	1034	田中 雄大	2017/9/13	17:05:43	出勤								
11	1100	高橋 圭	2017/9/13	17:05:44	出勤								
12	1284	鈴木 美穂	2017/9/13	10:10:40	退勤								
13	1284	鈴木 美穂	2017/9/14	9:09:17	出勤	15:03:46	退勤						
14	1326	佐々木 聡	2017/9/13	17:05:48	退勤								
15	1394	山崎 佑季	2017/9/13	14:02:47	退勤								
16	1527	池田 栄太	2017/9/14	9:09:12	出勤	11:11:04	退勤						
17	1583	鈴木 春樹	2017/9/13	17:05:45	出勤								
18	1630	阿部 亮	2017/9/13	17:05:45	出勤								
19	1709	守島 優花	2017/9/13	17:05:46	出勤								
20	2047	藤田 大和	2017/9/13	17:05:49	出勤								
21	2106	佐藤 咲良	2017/9/13	17:05:50	退勤								
22	2106	佐藤 咲良	2017/9/14	9:09:06	出勤								
23	2349	石川 千尋	2017/9/13	10:10:53	退勤	10:10:56	出勤	14:02:42	退勤	14:02:54	出勤	14:02:58	退勤
24	2349	石川 千尋	2017/9/14	9:09:11	出勤	11:11:05	退勤						
25	2493	石川 美咲	2017/9/13	17:05:39	出勤								
26	2504	佐藤 翔	2017/9/13	17:05:40	出勤								

1.14.2. 操作ログの取得

「操作ログ」を選択します。

ログ 取得画面	
更新者ID:admin 更新者:admin	
ログ種別	<input type="radio"/> 入退ログ <input checked="" type="radio"/> 操作ログ <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本日の予定 <input type="checkbox"/> 行先 <input type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請
ログ期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ログ取得	ダウンロード
管理画面に戻る	

取得したカラムを選択します。

ログ 取得画面	
更新者ID:admin 更新者:admin	
ログ種別	<input type="radio"/> 入退ログ <input checked="" type="radio"/> 操作ログ <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本日の予定 <input checked="" type="checkbox"/> 行先 <input checked="" type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請
ログ期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ログ取得	ダウンロード
管理画面に戻る	

取得したい期間を入力します。

ログ 取得画面	
更新者ID:admin 更新者:admin	
ログ種別	<input type="radio"/> 入退ログ <input checked="" type="radio"/> 操作ログ <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本日の予定 <input checked="" type="checkbox"/> 行先 <input checked="" type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請
ログ期間	<input type="text" value="2018/04/01"/> ~ <input type="text" value="2018/04/30"/>
ログ取得	ダウンロード
管理画面に戻る	

「ダウンロード」ボタンを押すと、操作ログファイル (board_log.csv) がダウンロードされます。

ログ 取得画面

更新者ID:admin 更新者:admin

ログ種別	<input type="radio"/> 入退ログ <input checked="" type="radio"/> 操作ログ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 本日の予定 <input checked="" type="checkbox"/> 行先 <input checked="" type="checkbox"/> 戻り時間 <input type="checkbox"/> 休暇予定日 <input type="checkbox"/> 申請
	ログ期間: 2018/04/01 ~ 2018/04/30 ログ取得: ダウンロード

[管理画面に戻る](#)

「board_log.csv」ファイルイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	登録ID	社員名	更新日時	更新者	カラム名	操作	変更前マグネット名	変更前入力内容	変更前スタンプ名	変更後マグネット名	変更後入力内容	変更後スタンプ名
1	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 8:37	渡辺 あかり	氏名	出勤		0				1
2	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 8:42	渡辺 あかり	休暇予定日	入力追加					2018/4/11	
3	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 12:07	渡辺 あかり	本日の予定	マグネット追加				昼食		
4	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 12:48	渡辺 あかり	本日の予定	マグネット削除	昼食					
5	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 15:32	渡辺 あかり	行先	マグネット追加				介護センター		
6	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 15:32	渡辺 あかり	戻り時間	入力追加						19:00
7	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 15:58	渡辺 あかり	戻り時間	入力変更		19:00			NR	
8	2539	渡辺 あかり	2018/4/24 16:01	渡辺 あかり	氏名	退勤		1				0
9	3467	川村 楓	2018/4/24 9:16	川村 楓	氏名	出勤		0				1
10	3467	川村 楓	2018/4/24 10:02	川村 楓	本日の予定	マグネット追加				午後休		
11	3467	川村 楓	2018/4/24 10:31	admin	本日の予定	スタンプ追加	午後休			午後休		チェック
12	3467	川村 楓	2018/4/24 12:06	川村 楓	氏名	退勤		1				0

1.15. フリーボード設定画面（オプション）

オプション機能の「フリーボード機能」を選択いただいた場合には、管理画面に「フリーボード設定」ボタンが表示されます。

1.15.1. フリーボードの編集

既存のフリーボードは以下の項目を変更できます。

変更が完了したら[変更の反映](#)を行ってください。

フリーボード 設定画面

更新者ID:admin 更新者:admin 管理画面に戻る スケジュール画面

行追加 適用 復帰 5/100

フリーボード名	表示位置	幅[px]※	高さ[px]※	背景	並べ替え	挿	削	
新しいフリーボード	右 ▼	120	300		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード1	下 ▼	600	400		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボードnew	下 ▼	399	300		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード2	左 ▼	123	123		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード3	左 ▼	300	200		変更	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

空欄がある

入力形式が違う

フリーボード名	最大 32 文字。
表示位置	フリーボードを表示する位置。
幅	フリーボードの幅。
高さ	フリーボードの高さ。
背景	フリーボードの背景。 <ul style="list-style-type: none"> ・単色：設定した色で塗りつぶします。 ・画像：設定した画像を表示します。
並べ替え	ドラッグすることで、表示順を入れ替えることができます。
+ボタン	このフリーボードの位置に新規のフリーボードを挿入します。
×ボタン	このフリーボードを削除します。

1.15.2. フリーボードの追加

「行追加」ボタンを押すと、リストの一番下に新規のフリーボードが追加されます。
途中に挿入する場合は、挿入したい位置の「+」ボタンを押します。
新規のフリーボードには左端に「*」が表示されます。

フリーボード 設定画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 適用 復帰 6/100

フリーボード名	表示位置	幅[px]※	高さ[px]※	背景	並べ替え	挿	削	
新しいフリーボード	右 ▼	120	300		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード1	下 ▼	600	400		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボードnew	下 ▼	399	300		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード2	左 ▼	123	123		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード3	左 ▼	300	200		変更	ここをドラッグ	+	×
*	右 ▼				変更	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳
 空欄がある
 入力形式が違う

1.15.3. 変更の反映

「適用」ボタンを押します。

フリーボード 設定画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

行追加 **適用** 復帰 5/100

フリーボード名	表示位置	幅[px]※	高さ[px]※	背景	並べ替え	挿	削	
新しいフリーボード	右 ▼	120	300		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード1	下 ▼	600	400		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボードnew	下 ▼	399	399		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード2	左 ▼	123	123		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード3	左 ▼	300	200		変更	ここをドラッグ	+	×
* TEST	下 ▼	1024	256		変更	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

- 空欄がある
- 入力形式が違う

「OK」ボタンを押すと反映されます。

localhost:8080 の内容

フリーボード情報を更新します

OK キャンセル

「OK」ボタンを押します。

localhost:8080 の内容

フリーボード情報の更新が完了しました

OK

1.15.4. 適用前の変更の取り消し

「復帰」ボタンを押します。

フリーボード 設定画面

更新者ID:admin 更新者:admin [管理画面に戻る](#) [スケジュール画面](#)

[行追加](#) [適用](#) **[復帰](#)** 5/100

フリーボード名	表示位置	幅[px]※	高さ[px]※	背景	並べ替え	挿	削	
新しいフリーボード	右 ▼	120	300		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード1	下 ▼	600	400		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボードnew	下 ▼	399	399		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード2	左 ▼	123	123		変更	ここをドラッグ	+	×
フリーボード3	左 ▼	300	200		変更	ここをドラッグ	+	×
* TEST	下 ▼	1024	256		変更	ここをドラッグ	+	×

エラー内訳

-  空欄がある
-  入力形式が違う

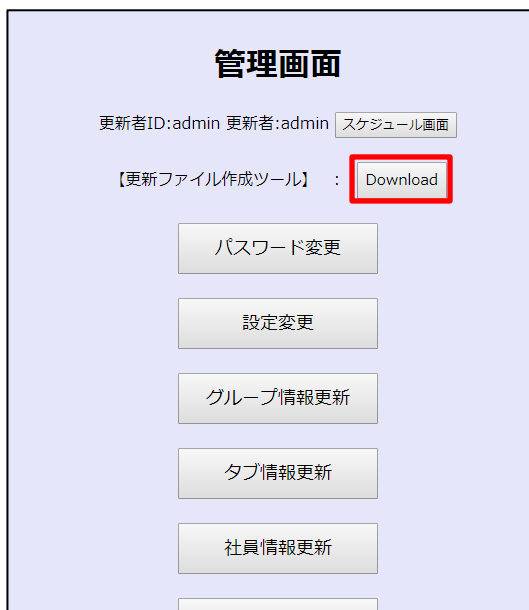
2. 更新ファイル作成ツール

以下のようなメッセージが表示された場合は「コンテンツの有効化」をクリックします。



2.1. 更新ファイル作成ツールのダウンロード

管理画面の「Download」ボタンを押すと、更新ファイル作成ツール（アップロードファイル作成 VBA.xlsm）がダウンロードされます。



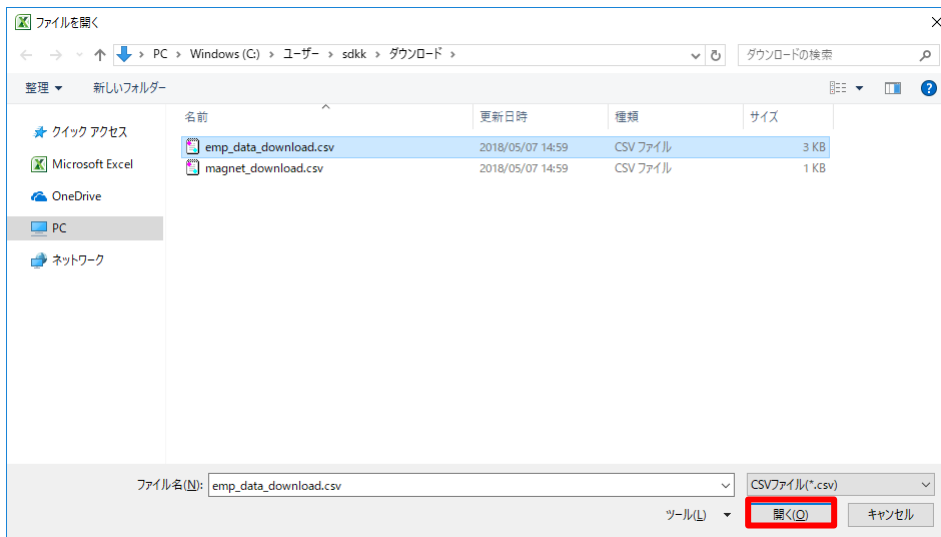
2.2. 社員情報編集ページ

2.2.1. 社員情報ファイルの読み込み

「ダウンロードしたファイルを選択」ボタンを押します。

社員情報編集ページ										
ダウンロードしたファイルを選択					アップロードファイルを作成					必須項目
編集スペース										
入力形式	半角英数字	名前	名前略称	O: 在職 1: 退職	電話番号	O: 内線 1: 外線	半角数字	半角数字	半角数字	O: 一般 1: 管理者
桁数	16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
データ項目	登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ

社員情報更新画面でダウンロードしたファイルを選択し、「開く」ボタンを押します。
 (ファイルのダウンロード方法は「[社員情報の取得](#)」参照)



社員情報が表示されます。

社員情報編集ページ										
ダウンロードしたファイルを選択					アップロードファイルを作成					必須項目
編集スペース										
入力形式	半角英数字	名前	名前略称	O: 在職 1: 退職	電話番号	O: 内線 1: 外線	半角数字	半角数字	半角数字	O: 一般 1: 管理者
桁数	16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
データ項目	登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
	648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0	1	1	1	0
	3677	岩田 花香	岩田	0	103	0	1	2	1	0
	2047	藤田 大和	藤田	0	115	0	1	3	1	0
	817	山本 美羽	山本	0			1	6	2	0
	1018	伊藤 咲月	伊藤	0			1	7	2	0
	968	渡辺 大樹	渡辺(大)	0	102	0	1	4	3	0
	765	中村 優衣	中村(優)	0			1	5	3	0
	4030	TEST141	TEST141	0			1	8	4	0
	4031	TEST142	TEST142	0			1	9	4	0
	4032	TEST143	TEST143	0			1	10	4	0
	4033	TEST144	TEST144	0			1	11	4	0
	4034	TEST145	TEST145	0			1	12	4	0
	581	北村 千夏	北村	0	204	0	2	1	2	0
	2988	鈴木 剛志	鈴木(剛)	0	205	0	2	2	2	0
	3409	松下 匠	松下	0	212	0	2	3	2	0
	1209	岡田 俊之	岡田	0	203	0	2	4	3	0
	3041	山内 真央	山内	0	225	0	2	5	3	0
	3102	土屋 和則	土屋	0	202	0	2	6	3	0
	4020	TEST241	TEST241	0			2	7	4	0
	4021	TEST242	TEST242	0			2	8	4	0
	4022	TEST243	TEST243	0			2	9	4	0

2.2.2. 社員の追加

例として、「営業部」グループに以下のような構成で社員を追加するとします。

営業部											
氏名	予定			帰社時間	帰社日	氏名	予定			帰社時間	帰社日
吉田(健)						山本					
岩田						伊藤					
藤田											

社員情報を記入します。

半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0				
3677	岩田 花音	岩田	0	103	0				
2047	藤田 大和	藤田	0	115	0				
817	山本 美羽	山本	0						
1018	伊藤 咲月	伊藤	0						

登録番号	重複不可
社員名	ログに記録される名前
社員名略称	スケジュール画面に表示される名前
退職者フラグ	1を指定した場合、その社員のスケジュールデータが削除されます。
電話番号	省略可
電話番号区分	省略可

[グループ情報更新画面](#)を開き、グループ番号を確認します。

グループ情報 更新画面

更新者ID:admin 更新者:admin

行追加 適用 復帰

グループ番号	グループ名	席グループ	並べ替え
4	企画部	あり ▼ ▲ ▼ ×	
3	開発部	あり ▼ ▲ ▼ ×	
2	総務部	あり ▼ ▲ ▼ ×	
1	営業部	あり ▼ ▲ ▼ ×	
9	客先常駐	なし ▼ ▲ ▼ ×	

エラー内訳
■ 空欄がある
■ 入力形式が違う
■ 重複がある

管理画面に戻る

「営業部」のグループ番号は1なので、グループ番号に「1」を記入します。

半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0	1			
3677	岩田 花音	岩田	0	103	0	1			
2047	藤田 大和	藤田	0	115	0	1			
817	山本 美羽	山本	0			1			
1018	伊藤 咲月	伊藤	0			1			

表示順と席グループを記入します。

半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0	1	1	1	1
3677	岩田 花音	岩田	0	103	0	1	2	2	1
2047	藤田 大和	藤田	0	115	0	1	3	1	1
817	山本 美羽	山本	0			1	1	2	0
1018	伊藤 咲月	伊藤	0			1	2	2	0

営業部

氏名	予定	帰社時間	帰社日	氏名	予定	帰社時間	帰社日
吉田(健)				山本			
岩田				伊藤			
藤田							

席グループ 1 席グループ 2

管理者フラグを記入します。

1を指定した場合、その社員には管理者権限が付与されます。

半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0	1	1	1	0
3677	岩田 花音	岩田	0	103	0	1	2	2	0
2047	藤田 大和	藤田	0	115	0	1	3	1	0
817	山本 美羽	山本	0			1	1	2	0
1018	伊藤 咲月	伊藤	0			1	2	2	0

2.2.3. 社員の削除

削除したい行を選択します。

編集スペース										
入力形式	半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
桁数	16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
データ項目	登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
	648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0	1	1	1	0
	3677	岩田 花音	岩田	0	103	0	1	2	1	0
	2047	藤田 大和	藤田	0	115	0	1	3	1	0
	817	山本 美羽	山本	0			1	1	2	0
	1018	伊藤 咲月	伊藤	0			1	2	2	0

選択された行を右クリックし、「削除」を選択します。

編集スペース										
入力形式	半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
桁数	16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
データ項目	登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
	648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0	1	1	1	0
	3677	岩田 花音	岩田	0	103	0	1	2	1	0
	2047	藤田 大和	藤田	0	115	0	1	3	1	0
	817	山本 美羽	山本	0			1	1	2	0
	1018	伊藤 咲月	伊藤	0			1	2	2	0

- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付けのオプション:
- 形式を選択して貼り付け(S)...
- 挿入(I)
- 削除(D)**
- 数式と値のクリア(N)
- セルの書式設定(E)...
- 行の高さ(R)...
- 非表示(H)
- 再表示(U)

行が削除されます。

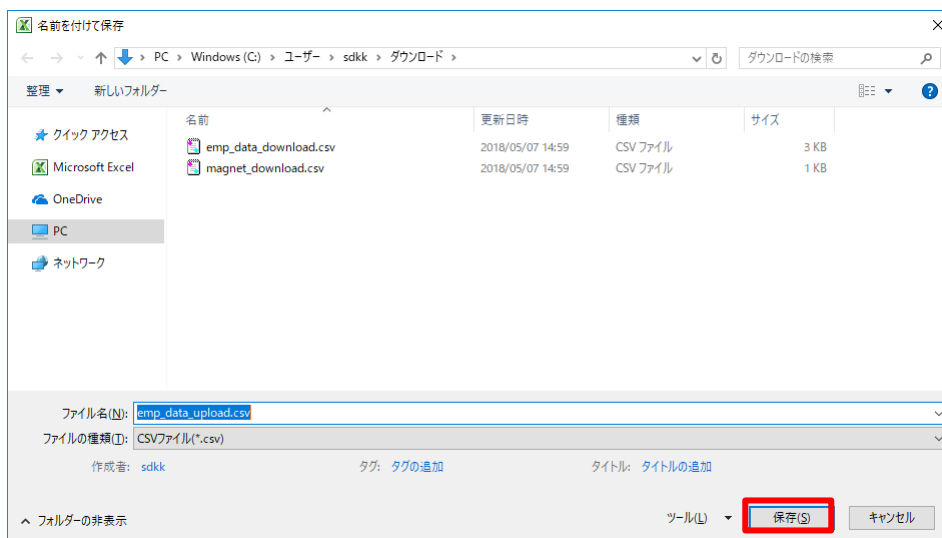
編集スペース										
入力形式	半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
桁数	16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
データ項目	登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ
	648	吉田 健太	吉田(健)	0	124	0	1	1	1	0
	3677	岩田 花音	岩田	0	103	0	1	2	1	0
	2047	藤田 大和	藤田	0	115	0	1	3	1	0
	1018	伊藤 咲月	伊藤	0			1	2	2	0

2.2.4. 社員情報アップロードファイルの出力

「アップロードファイルを作成」ボタンを押します。

社員情報編集ページ										
ダウンロードしたファイルを選択				アップロードファイルを作成				必須項目		
編集スペース										
入力形式	半角英数字	名前	名前略称	0:在職 1:退職	電話番号	0:内線 1:外線	半角数字	半角数字	半角数字	0:一般 1:管理者
桁数	16	10	10	1	13	1	2	3	1	1
データ項目	登録番号	社員名	社員名略称	退職者フラグ	電話番号	電話番号区分	グループ番号	表示順	席グループ	管理者フラグ

保存先のフォルダを開き「保存」ボタンを押します。



変更を適用するには、作成されたファイルを社員情報更新画面でアップロードします。

(ファイルのアップロード方法は「[社員情報の更新](#)」参照)

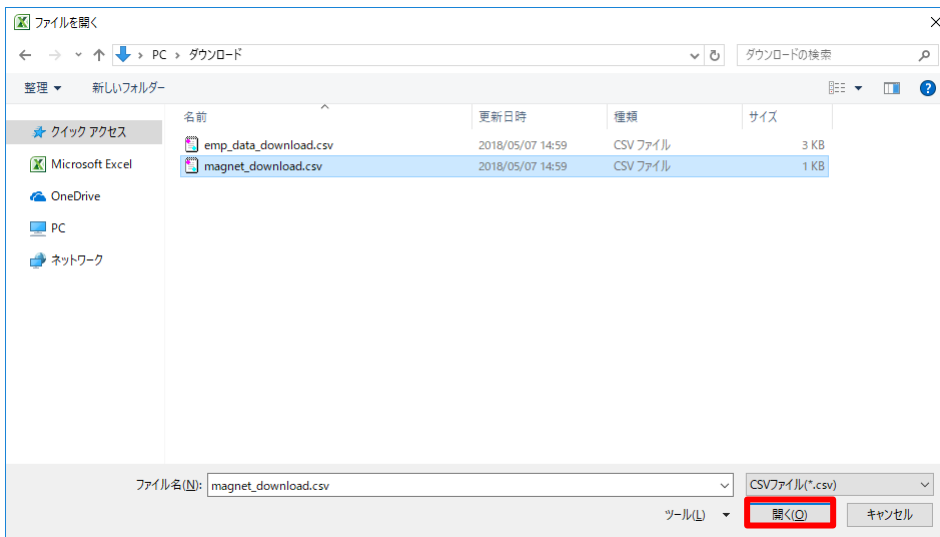
2.3. マグネット情報編集ページ

2.3.1. マグネット情報ファイルの読み込み

「ダウンロードしたファイルを選択」ボタンを押します。

マグネット情報編集ページ								トップページに戻る
ダウンロードしたファイルを選択		アップロードファイルを作成		必須項目				エラー内訳
データ編集スペース								空欄がある
入力形式	半角数字	名前	半角数字	0:無効 1:有効	半角数字	半角英数字 色名を記入するか セルの背景色を指定 省略した場合は「白」	半角英数字 色名を記入するか セルの背景色を指定 省略した場合は「黒」	桁数が多い
桁数	4	20	3	1	4	32	32	入力形式が違う
データ項目	マグネット番号	マグネット名	マグネット表示順	有効フラグ	タブID	背景色	文字色	マグネット番号が重

マグネット情報更新画面でダウンロードしたファイルを選択し、「開く」ボタンを押します。
(ファイルのダウンロード方法は「[マグネット情報の取得](#)」参照)



マグネット情報が表示されます。

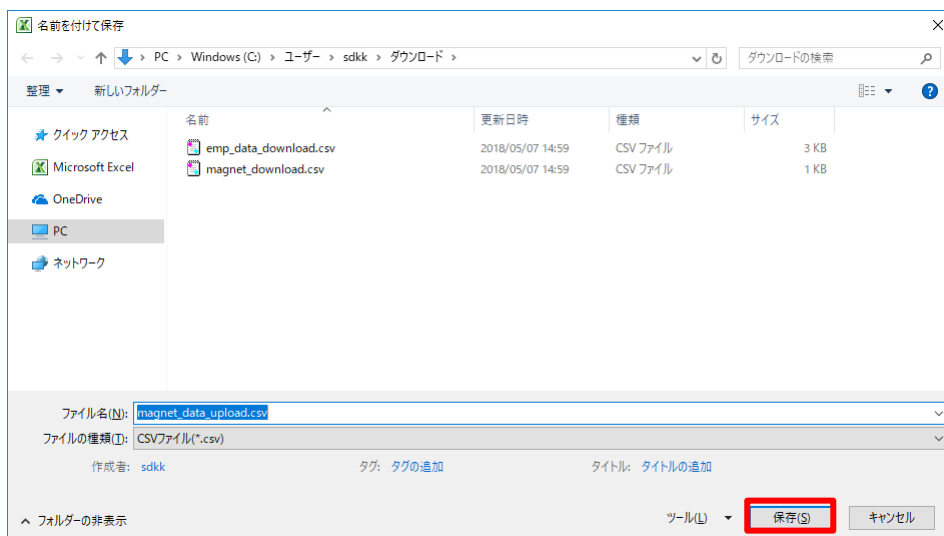
マグネット情報編集ページ								トップページに戻る
ダウンロードしたファイルを選択		アップロードファイルを作成		必須項目				エラー内訳
データ編集スペース								空欄がある
入力形式	半角数字	名前	半角数字	0:無効 1:有効	半角数字	半角英数字 色名を記入するか セルの背景色を指定 省略した場合は「白」	半角英数字 色名を記入するか セルの背景色を指定 省略した場合は「黒」	桁数が多い
桁数	4	20	3	1	4	32	32	入力形式が違う
データ項目	マグネット番号	マグネット名	マグネット表示順	有効フラグ	タブID	背景色	文字色	マグネット番号が重
	0001	午前休	0	1	0			
	0002	午後休	0	1	0			
	0003	全休	0	1	0			
	0004	代休	0	1	0			
	0005	公休	0	1	0			
	0006	休暇予定	0	1	0			
	0007	特別休暇	0	1	0			
	0008	遅刻	0	1	0			
	0009	電車遅延	0	1	0			
	0010	通院	0	1	0			
	0011	休職	0	1	0			
	0012	忌引	0	1	0			
	0013	直行	0	1	0			
	0014	育休	0	1	0			
	0015	昼食	0	1	0			
	1033	5F	1	1	1			
	1034	4F	2	1	1			
	1035	3F	3	1	1			
	1036	2F	4	1	1			

2.3.2. マグネット情報アップロードファイルの出力

「アップロードファイルを作成」ボタンを押します。

マグネット情報編集ページ								トップページに戻る
ダウンロードしたファイルを選択		アップロードファイルを作成			必須項目			エラー内訳
データ編集スペース								空欄がある
入力形式	半角数字	名前	半角数字	0:無効 1:有効	半角数字	半角英数字 色名を記入するか セルの背景色を指定 省略した場合は「白」	半角英数字 色名を記入するか セルの背景色を指定 省略した場合は「黒」	桁数が多い
桁数	4	20	3	1	4	32	32	入力形式が違う
データ項目	マグネット番号	マグネット名	マグネット表示順	有効フラグ	タブID	背景色	文字色	マグネット番号が重複
0001	午前休		0	1	0			
0002	午後休		0	1	0			
0003	全休		0	1	0			
0004	代休		0	1	0			
0005	公休		0	1	0			
0006	休暇予定		0	1	0			
0007	特別休暇		0	1	0			
0008	遅刻		0	1	0			
0009	電事遅延		0	1	0			
0010	通院		0	1	0			
0011	休職		0	1	0			
0012	忌引		0	1	0			
0013	直行		0	1	0			
0014	育休		0	1	0			
0015	昼食		0	1	0			
1033	5F		1	1	1			
1034	4F		2	1	1			
1035	3F		3	1	1			
1036	2F		4	1	1			
1037	1F		5	1	1			
1038	B1F		6	1	1			
1039	B2F		7	1	1			
2001	大阪本店		1	1	2			
2002	京都支店		2	1	2			
2003	四国支社		3	1	2			
2004	広島支社		4	1	2			

保存先のフォルダを開き「保存」ボタンを押します。



変更を適用するには、作成されたファイルをマグネット情報更新画面でアップロードします。

(ファイルのアップロード方法は「[マグネット情報の更新](#)」参照)