



初期設定

- ① Touch DE Schedule用のアプリケーションIDとパスワードをAZUREより取得し
TouchDEサーバーに設定
→ Outlook(AzureAD)システム管理者用Office365アカウント使用 (アカウント情報は保持しない)
- ② AzureADにてアプリへのアクセス許可を設定 (代理承認)
→ Outlook(AzureAD)システム管理者用Office365アカウント使用 (アカウント情報は保持しない)
- ③ 各社員のTouchDE側登録番号とOffice365アカウントを紐づけ
→ 各社員のOffice365アカウント使用 (アカウント情報(TOKENのみ。パスワードは保存せず)を保持する)

稼働中

- ④ 定期的に、各社員のTouchDE側登録番号に紐づいたOffice365アカウントで
outlookスケジュールを取得し、touchDEschedule画面に表示
→ 保持している各社員のOffice365アカウント情報使用