新東電算株式会社

Touch DE Schedule

機能説明書 (兼 スケジュール画面マニュアル)

2024/03/11

目次

1.	画面	í構成	3
	1.1.	画面レイアウト	3
	1.2.	ヘッダーエリア	3
2.	機能	概要	1
	2.1.	グループ	1
	2.2.	席グループ	1
	2.3.	カラム	5
	2.4.	タブとマグネット	3
	2.5.	スタンプ	9
	2.6.	お知らせ10)
	2.7.	自動更新10)
	2.8.	アクセス制限10)
	2.9.	クラウド版12	2
3.	操作	5方法15	3
	3.1.	画面更新13	3
	3.2.	グループ選択1	3
	3.2.1	1 グループ表示変更1	3
	3.2.2	2 グループメニュー1	3
	3.3.	出勤/退勤切り替え1	3
	3.4.	入力14	4
	3.4.1	1. 文字入力14	4
	3.4.2	2. 時刻入力14	4
	3.4.3	3. 日付入力1	5
	3.5.	マグネット16	3
	3.5.1	1. マグネットの配置(タブから)16	3
	3.5.2	2. マグネットの配置(メニューから)17	7
	3.5.3	3. マグネットの移動18	3
	3.5.4	4. マグネットの削除18	3
	3.5.5	5. マグネットメモ19	9
	3.6.	スタンプ	1
	3.6.1	1. スタンプの配置(タブから)21	1
	3.6.2	2. スタンプの配置(メニューから)22	2
	3.6.3	3. スタンプの配置(マグネットから)23	3
	3.6.4	4. スタンプの移動24	4
	3.6.5	5. スタンプの削除24	4
4.	ファ	イル添付機能(オプション)	5
	4.1.	概要	5
	4.2.	マグネットへのファイル添付	3

5.	動作	環境	34
	4.4.	添付ファイルの削除	32
	4.3.	添付ファイルの閲覧/ダウンロード/印刷	.30

1. 画面構成

1.1. 画面レイアウト ① ヘッダエリア ④ タブエリア 2023年04月11日(火) 15時11分 🖺 🕑 👔 🔤 國 名:一般管理者(1001) 出勤:3/13 🏵 💿 🖨 🎁 2023年04月11日(火) 🔅 🐵 🕞 お知らせ 区分 今週末、新東電算野球部の試合があります。皆さん応援よろしくお願いします。 毎週季航で毎週の一言をごに戦きるとになりました。今週の一言は、「風邪に気を付けようです。 "Touch DE Schedule"は行動予定表を見やすく表示するデジタルサイネージです。お知らせメッセージは100文字まで表示できます。 ③ お知らせエリア 社内 営業部 出勤:1/5 イベント 氏名 吉田(健) 午前休。 予定 帰社時間 帰社日 帰社時間 帰社日 氏名 予定 山本 京都支店 直行」 伊藤 支店B 14:00~ 05/11 04/15 スタンプ 岩田蔵田お取引A 内線304 NR 17:30 74 開発部 出勤:2/8 氏名 予定 帰社時間 帰社日 氏名 予定 帰社時間 帰社日 山田 16:00早退 吉岡 電車遅延 休暇予定 森(沙) 川村 育休 代休。 全休 3F 鈴木(美) 山崎 10 ② スケジュールエリア

① ヘッダエリア	現在時刻、全体の出勤者数、その他機能のボタンが表示されます。
② スケジュールエリア	各社員のスケジュールが表示されます。
③ お知らせエリア	お知らせが表示されます。
④ タブエリア	マグネット、スタンプが種類別に格納されています。

1.2. ヘッダーエリア

1 C	画面が更新され、初期表示のページに戻ります。
② ←	直前に行った操作を取り消して、元の状態に戻します。
③ →	② の元に戻すボタンで取り消した操作を再度行います。
2 自動更新	黄色の場合は自動更新が止まっていて、緑色の場合に行われます。
3 🌣	管理画面に移ります。
4	スクリーンショットを作成します。
5 🖶	印刷することができます。
6 🗉	Touch DE Schedule のマニュアルの QR コードを表示します。
⑦ ₱	ログアウトします。

2.1. グループ

各社員はグループに分けられ、スケジュールエリアにはグループごとに表示されます。

	営業部	出勤:0/	5		1	100	-	0.1	A State of the second s	1 1	11
	氏名		予定			帰社時間	帰社日	氏名	予定	帰社時間	帰社日
	吉田(健)	午前休。					05/11	山本	京都支店」直行」		04/1
	岩田	F	内線304					伊藤	支店B_ 14:00~	NR	
	藤田	お取引A			-	17:30			the second second	and a	Ken
l	開発部	出勤:2/	8	-	X	1.1		. He	THE PARTY OF	See. And	and a
	氏名		予定			帰社時間	帰社日	氏名	予定	帰社時間	帰社日
	山田	16:00早退						吉岡	電車遅延		
	渡辺(あ)			休	k暇予定			森(沙)			
	川村		育休	2	4			佐々木	代休》		
		1 st	t	1	-			鈴木(美)	全休		
		C.t.	1			1	-50	山崎	3F		

グループの追加・変更、および社員の所属するグループの変更は管理画面から行うことができます。

2.2. 席グループ

各グループはいくつかの席グループに分かれており、席グループ単位でテーブルが表示されます。

営業部	出勤:0/5		1. 19	A CONTRACTOR	/ A.	11
氏名	予定	帰社時間 帰社日	氏名	予定	帰社時間	帰社日
吉田(健)	午前休园	05/11	山本	京都支店直行。		04/15
岩田	内線304		伊藤	支店B 14:00~	NR	
藤田	お取引A	17:30	- Ale	the second	No.	here

席グループ①

席グループ②

社員の所属する席グループの変更は管理画面から行うことができます。

2.3. カラム

テーブルはいくつかのカラムから構成されます。 カラムには以下のタイプがあります。

名前プレートタイプ		
 社員名が表示されます。 	名前	佐藤
▶ タップすることで退勤状態(赤色)と出勤状態 (白色)が切り替わります。	佐藤	切り取り コピー 貼り付け
 名前プレートで右クリックをすると行メニュー が表示され、切り取りや行コピー&ペースト、 行クリアなどが行えます。 (初期設定ではクリアのみが有効となっていま す。クリア以外の機能の有効化は弊社側にご連 絡いただいての設定となります。) 	高橋	行挿入 行削除 クリア 閉じる
行挿入は選択された行から下にある情報を次の 行にそれぞれ移し、まっさらの行を挿入します。		
> 行削除は選択された行を削除し、以降の行の情報を前の行に移します。		
マグネット・文字入力タイプ		
 マグネットを配置することができます。 キーボードから文字を入力することができます。 	· 午前休 内線304	
時刻入力タイプ	爆炸時間	
▶ 時刻を入力することができます。	17:30	

電話番号表示タイプ	雷洋・エー
▶ 社員情報に登録されている電話番号が表示され	Iel
ます。	125 5
	425
➤ スマートフォンの場合、タップすると電話をか	6
けることができます。	411
	411
 パソコンの場合、タップすると開くアプリを選 ハリングリング 	
択することができます。	0338377742
▶ 平円北非二にして電話マノコンナキニナストし	
▶ 御方升衣小にして电話/ イゴンを衣小りること	
ロボマガネットタイプ	
 □ # · · / · · / · · · · · · · · · · · · ·	確認
ができます。	200
	済
	木
	済
	未
メール表示タイプ	Mail
社員行情報でメールアドレスを設定しますとメ	Pian
ールノイコンを石クリックすることで、メール	
ノノトを起動しより。	
 数値入力タイプ	
 ≫ 数値を入力することができます。 	
	123000
	123000
	1子消 4 5 6
	クリア 1 2 3
	閉じる 0 00 . 一

用途に応じてカラムのタイプや数をカスタマイズすることができます。

(お客様によるカラムのレイアウト変更は出来ません。レイアウトは導入時に弊社での設定と なります。)

氏名	予定	帰社時間	帰社日
吉田(健)	午前休。		05/11
岩田			
藤田	お取引A	17:30	

氏名	本日の予定	の予定 行先		休暇予定日	
土田())	内線302	士尔武	ND	05/11	05/12
口田(池)	直行,		INK	05/13	05/14
	午前休。	TILL		04/28	04/30
<u></u> а ш		или			
** ***	お取引入 16:00早退		17.00	06/03	
原田			17:30		

各カラムに設定できる項目は以下の通りです。**導入時に何をどれだけの数、そのサイズなどお客様と** 調整させていただきます。

- ▶ カラムの名前
- ▶ カラムのタイプ(名前プレートタイプ、文字入力タイプ、時刻入力タイプ、日付入力タイプ、電話番号 表示タイプ、回転マグネットタイプ)
- ▶ 同種のカラムを横にいくつ並べるか
- ▶ 同種のカラムを縦にいくつ並べるか
- ▶ カラムの幅
- ▶ 文字サイズ
- > 文字色、文字背景色(この項目はお客様にて変更可能です)
- ▶ 枠線を表示するかどうか
- ▶ マグネットの配置が可能かどうか

タブにはマグネットが種類ごとに格納されており、ここからスケジュールエリアへドラッグし、配置す ることができます。



マグネットの配置はセルをタップした時に表示されるメニューからも行うことができます。

	予定			帰社時間
区分	午前休	午後休	全休	代休
社内	公休	休暇予定	特別休暇	遅刻
イベント	電車遅延	通院	休職	忌引
スタンプ	直行	育休	在宅	直行
クリア				
閉じる				

タブやマグネットの追加・変更は管理画面から行うことができます。

タブにはマグネットの他にスタンプが格納されており、ここからスケジュールエリアへドラッグし、配置することができます。

スタンプはマグネットの上に重ねて配置することもできます。



スタンプの配置はセルまたはマグネットをタップした時に表示されるメニューからも行うことができま す。

	予定				予	定		帰社時間
			01	午前休。				
区分	× ×] 0:	XŦ	\checkmark			
社内				リンク				5
1121				スタンプ	Ū,			
スタンプ				外す				3
クリア				閉じる	_	5	50	<u></u>
閉じる					50	50	~	
part of the					9	1	¹¹¹	メ
					0		0	0
	0]			0		
				-				

スタンプの追加・変更は管理画面から行うことができます。

お知らせエリアにはメッセージを10行まで表示させることができ、それぞれの行に対して文字サイズ、 文字色、背景色を変更することができます。また、非表示や下に配置することも可能です。

お知らせ 今週末、新東電算野球部の試合があります。皆さん応援よろしくお願いします。 ^{毎週更新で今週の一言をここに載せることになりました。今週の一言は、"風邪に気を付けよう"です。} "Touch DE Schedule"は行動予定表を見やすく表示するデジタルサイネージです。お知らせメッセージは100文字まで表示できます。

お知らせの変更は管理画面から行うことができます。

2.7. 自動更新

定期的にスケジュールの更新がチェックされ、変更があればスケジュールエリアが最新の状態に再描画 されます。

※クラウド版の場合は制限があります。

2.8. アクセス制限

Apache のベーシック認証により、スケジュール画面へのアクセス制限をかけることができます。

アクセス制限がかかっている場合、スケジュール画面へのアクセス時にユーザー名とパスワードの入力 を求められます。

tps://www.touch-de-cloud	Ljp では認証が必要となります	
-ザ-名		
スワード		
	#7575	بالجادية ال

ヘッダエリアにはユーザー名と登録番号が表示されます。

2023年04月11日(火)16時17分 🖉 📄 🌀 値 🕮 🎆 閲覧者:一般管理者(1001) 出勤:2/13 🚱 🤇

管理者権限を持つユーザ ID にてログインした場合には全員のスケジュール操作することができます。 ※ 管理者権限の付与方法については管理画面マニュアルを参照願います。 管理権限者は管理画面から、各社員に認証を発行することができます。 認証が発行された社員は、自分の登録番号でログインすることができるようになります。 登録番号でログインした場合は、その社員のスケジュールのみ操作することができます。



また管理権限者と一般閲覧者(社員)の操作可能域を自分のみ、全体、自グループのみに変更すること が可能です。

(変更をご希望の場合は弊社側にご連絡いただいての設定となります)

自グループのみに設定された場合は、自分が所属するグループのスケジュールのみ操作することができます。

お知らせ					
今週末、新東電算野球部の試合が	あります。皆さん	応援よろ	しくお願い	します。	
"Touch DE Schedule"は行動予定表を見やすく表示するデジ	ジタルサイネージです。お知ら	らせメッセージは1	00文字まで表示	てきます。	
営業部 出勤:0/5	Sector Sector	-4		See and	1 1 1
氏名 予定	帰社時間	帰社日	氏名	予定	帰社時間 帰社日
吉田(健)		05/11	山本	京都支店」直行	04/15
岩田			伊藤	支店B 14:00~	NR
藤田お取引A	17:30			and the second	a strain
開発部 出勤:2/8	1. 1		1 A		A standard and a
氏名 予定	帰社時間	帰社日	氏名	予定	帰社時間 帰社日
山田			吉岡	電車進延	
適辺(あ)			森(沙)		
川村			佐々木	代休	
ACH	C.M.		鈴木(美)	全休	
	The last	100	山崎	ЗЕ	
NAL VI		and the	7	10.1 X	
		L.	1	2 AVEN	P

認証パスワードは、管理画面から変更することができます。

2.9. クラウド版

AWS を使用したクラウド版サービスもあります。 AWS 側の緊急メンテナンスにより、一時的にアクセスできない場合があります。 管理者権限(権限数制限あり)でログインした場合のみ自動更新(設定値 90 秒以上)を行います。

クラウド版へは以下のアドレスでアクセスします。

<u>https://www.touch-de-cloud.jp/****/</u> (****はお客様毎に割り当てられた文字列)

3. 操作方法

タッチパネル、マウスのどちらでも操作できます。 マウスで操作を行う場合は「タップ」を「クリック」と読み替えてください。

3.1. 画面更新

「〇」ボタンをタップすると画面が更新されます。

2023年04月11日(火)16時17分 @

3.2. グループ選択

3.2.1 グループ表示変更

グループ名をタップすると他のグループ名がリストで表示され、選択することで他グループを 表示することが可能です。

営業部	出勤:1/5		to a	10 11	and the second sec
営業部		予定		帰社時間	帰社日
開発部					
経理部					
高橋					
田 甲					

3.2.2 グループメニュー

グループ名を右クリックするとメニューが表示され、グループ全体のコピー&ペーストが可能です。 (初期設定では無効となっています。機能の有効化は弊社側にご連絡いただいての設定となります)

営業部					
コピー					
貼り付け					
閉じる					

3.3. 出勤/退勤切り替え

名前プレートをタップするとプレートが裏返り、退勤状態(赤色)と出勤状態(白色)を切り替えることがで きます。



3.4.1. 文字入力

文字入力タイプのセルをタップするとカーソルが表示され、キーボードで文字入力できるようになりま す。

文字入力は touchDEschedule 機能ではなく、ご利用いただく環境での OS 依存となります。

Windows であれば、タッチモニタ上でタッチキーボード/スクリーンキーボードでの入力も可能です。



エンターキーを押す、または入力中のセル以外の場所をタップすると入力が確定します。



3.4.2. 時刻入力

時刻入力タイプのセルをタップすると時刻入力ボックスが表示されます。

戻り時間		間(休暇予定日				氏名	
1	6:0	0			_	-	Ŧ	5 6	6
			時間	1				分	
午	00	01	02	03	04	05	00	05	10
前	06	07	08	09	10	11	15	20	25
午	12	13	14	15	16	17	30	35	40
後	18	19	20	21	22	23	45	50	55

「時間」「分」それぞれをタップすると入力が確定します。



3.4.3. 日付入力

日付入力タイプのセルをタップするとカレンダーが表示されます。

Þ	*暇予5	定日		氏名		
0		202	3年。	4月		0
日	月	火	水	木	金	±
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

日付をタップすると入力が確定します。

休暇	序定日
04/29	
and the second sec	

3.5.1. マグネットの配置 (タブから)

タブをタップします。



配置したいマグネットをドラッグし、配置したいセル上でドロップします。





		行先			
)					土小市に
1	区分	午前休	午後休	全休	代休
	社内	公休	休暇予定	特別休暇	遅刻
	TAN	電車遅延	通院	休職	忌引
	スタンプ	直行	育休	在宅	直行
ZR	クリア				
46	閉じる				

マグネットを配置したいセルをタップするとマグネットメニューが表示されます。

配置したいマグネットをタップするとマグネットが配置されます。

	本日
午前休。	

3.5.3. マグネットの移動

本日 本E 午月 健) 里) 午前休。 H

本日の

移動したいマグネットをドラッグし、移動先のセル上でドロップします。

3.5.4. マグネットの削除

削除したいマグネットをドラッグし、何もない場所でドロップします。



3.5.5. マグネットメモ

マグネットをタップすると入力ボックスが開き、マグネットごとにメモを記入することができます。 リセットボタンをタップすると、変更前に戻ります。 クリアボタンをタップすると、未入力状態になります。 閉じるボタンをタップするか、入力ボックス以外の場所をタップすると入力ボックスが閉じ、入力が確 定します。

名前	帰社時間		予定		帰社日
H= ##		全休》			
141 85		۶£	12/12 通院のため		
高橋		リンク			-
Valid Contraction		スタンプ			100
1		外す	閲覧者の社員名	✓ 入力	
e./.		閉じる	リセットクリア	-	2

閲覧者の社員名、電話番号、メールアドレスは管理画面の社員情報に登録していれば、入力ボタンを押 すだけですぐに入力できます。

		1
	予定	y
佐藤 080-0000-0000 abc@gmail.com		
۶ŧ	佐藤 080-0000-0000	
リンク	abc@gmail.com	
スタンプ		
手書き	閲覧者の社員名+電話番号+メ~	እታ
外す	閲覧者の社員名 閲覧者の電話番号	
閉じる	閲覧者のメール	
	閲覧石の	
	閲覧者の任具名+メール	
	閲覧者の社員名+電話番号+メール	

管理画面の設定画面でマグネットメモをアイコン表示にしていると、このようにメモアイコンが点滅表 示されます。



管理画面の設定画面でマグネットメモをテキスト表示にしていると、このように一定間隔で切り替え表示されます。



マグネットメモは改行の数だけ文字サイズが小さくなります。文字数が多くて見えにくい場合は区切り 文字「;」を入力することで、メモの内容を複数回に分けてマグネット上に表示することが出来ます。



- 3.6.1. スタンプの配置 (タブから)
 - タブをタップします。



配置したいスタンプをドラッグし、配置したいセル上でドロップします。 (マグネットが置かれているセルにも配置できます)



洺		本日の予定
本	早退15:00	
藤		

3.6.2. スタンプの配置 (メニューから)

スタンプを配置したいセルをタップするとメニューが表示されます。

		本日の予定			行先	J.
*	早退16:00					
T	区分	 Image: A start of the start of				
藤	社内					
	イベント					1
	スタンプ		<hr/>	ŕ		
	クリア	*				
i i	閉じる	0 0 0		5 ⁵¹		Į
岡		0		0		
		\bigcirc	0	0		
1						

配置したいスタンプをタップするとスタンプが配置されます。

4		本日の予算
本	早退15:00	
藤		

3.6.3. スタンプの配置(マグネットから)

★日の予定 行先 年前休
メモ リンク スタンプ 外す 閲覧者の社員名 、入力 閉じる
リセット クリア

スタンプを配置したいマグネットをタップするとメニューが表示されます。

スタンプをタップします。

		本日0)予定		行先
	午前休。				
₽>	۶Ŧ	\checkmark	X		
豪	リンク				
	スタンプ				
	2h		Ś	్రం	Ś
1	X J	50	50	•	
		9	1	⁴⁴	X
3		0	0	0	
	1	0	0	0	

配置したいスタンプをタップするとスタンプが配置されます。

i	本E	3の予定
本	午前休。	
謙		
-	Cater of	and the

3.6.4. スタンプの移動

移動したいスタンプをドラッグし、移動先のセル上でドロップします。



3.6.5. スタンプの削除

	本日			本日		1.000	本日
e	午休	-	午前休。		-	午前休。	
•			出張4/25	4		出張4/25	
薨		1494			ē		
	factor of a		(Im)		Makes-	factor of	

4.1. 概要

貼り付けられるファイルにはいくつかの制限があり、ファイルサイズは1ファイル1MB以下でファイル数は1000ファイルとなり、ファイルの種類は以下となります。

ファイル(拡張子)	フォーマット
pdf	Portable Document Format ファイル
jpg, jpeg	Joint Photographic Experts Group 写真ファイル
png	ポータブル ネットワーク グラフィックス ファイル
mp4	MPEG 4 ビデオ
.xls,.xlsx	Microsoft Excel ブック
.doc,.docs	Microsoft Word 文書
.pptx	Microsoft PowerPoint プレゼンテーション
.txt	書式設定されていないテキスト ファイル
.csv	コンマ区切り値ファイル

ファイル添付したマグネットを別枠に移動は可能ですが、マグネットコピー([Ctrl]キーを押しながらマ グネットをドラッグ)を行ってもマグネットのみのコピーとなります。

また、別のオプションのフリーボード機能をご利用いただいた場合にフリーボードに貼り付けたマグネ ットへのファイル添付やファイル添付されたマグネットをファイル添付したままの移動が行えませんので (添付ファイルは削除されます)ご注意ください。(2024年3月11日現在)

マグネットをクリックしてマグネットメニューの添付を選択すると[新規登録]ボタンの右に現在登録されているファイル数を確認することができます。

ブルー	-プ	出勤:1/	7			Sterre 1				T			all.	-	×11		R
i i	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
部長	6				未	検査 🦼			\simeq		社員59	6				未	
課長	6				未	XE	新規追加	25/1000	吏用中		サンプル	6				未	
57	6				未	リンク		77-711年		削	一般					未	
58	6				未	רימד						The		- 11	all have	in the	-
ブルー	プ	出勤:0/	11	1	No.							2		7		-12-	2
1	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	連統配直					氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
所長	6				未	添付					t員64	6				未	
. 0	6				未	外す					t員65	6				未	
2	6				未	閉じる					t員66	6				未	
. 3	6				未						t員60	6				未	
51	6				未				X		社員67	6				未	
53	6				未				\ge			51	1	States.	-	3	391
瀦		出勤:0/	6					7	1		1		-	4			A PAR
i.	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
7	6				未				\bowtie		社員70	6				未	

4.2. マグネットへのファイル添付

① [新規追加]ボタンを押下する。

ブルー	- プ	出勤:1/	7	14		Grand	61		1	T	12		de.	-	XI	-	A
i .	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
8Ę	6				未	検査			\times		社員59	6				未	
課長	6				未	XŦ	新規追加	25/1000	使用中		サンプル	6				未	
57	6				未	リンク		ファイル名		削	一般					未	
8	6				未	7 62 7					27	The	1	- 1	and the	1	-
ブルー	-プ	出勤:0/	11	M		X9))						-		- AN		-1-	2
1	Tel	反時間	帰社日	申請	検温	連続配置					氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
所長	6				未	添付					t員64	6				未	
0	6				未	外す					t員65	6				未	
12	6				未	閉じる					t員66	6				未	
. 3	6				未						t員60	6				未	
51	6				未				X		社員67	6				未	
53	6				未				\times			57	1	A State	-	19	391
瀦		出勤:0/	6	1	12		1mg	4	1				4	2			errit.
i i	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
7	6				未				\times		社員70	6				未	

② [ファイルを選択]ボタンを押下する。

お知らせ														座席裏					
緊急連() 険温の実施をお 水曜日は水曜日	格事	項: (ます)。 業デーです	* *	* *	* *	* * *	***	* * *	* * *	* *					担示	板			
企画グル・		出動:1/																	
氏名	Tel	层時間	個社日	申請	検温		予定		Mail 数值	氏名	Tel	膜暗倒	帰社日	申請	検掘	予定	Mail	数相	
	6					検査 /					6								
	6						15.001A.M				8								
社員57	6																		
	8																		
DO Ste Mill		um o l																	
1015モンパレ				19125										eter 18					
	5	Desiding	THE LAND					ファイル量	登録			ж	THEFT			T IL	Piun		
	5					外百		ファイ	ルの選択ファ	イルが選択されて	こいませ	ю					-		
	8																		
	6									OK =	キャンセ	n					100		
	6								274	4867	8						5000		
	6								200		1.0								
	101																		
		出勤:0/																	
氏名	Tel	展時間	帰社日	申請	橋温		予定		Mail Will		Tel	 桌時間	帰社日	申請	80.61	予定	Mail		
	0								8443		0						1000		
	2										0						- No. 1		
	0								123		10						123		

③ 添付するファイルを選択し、[開く(O)]ボタンを押下する。

								×D				
← → + ↑ □ > P	C > ダウンロード > ファイル添付サンプル					▼ 0 77418	ち付サンブルの検索 🔎				v	
整理 ▼ 新しいフォルダ	-						iii • 🖬 🙆		10.75.05			
* 9199 79tz	E TouchDE-paperless_20180629.pdf	2022/09/16 15:09	Microsoft Edge R.,	816 KB							(PDF) V	曹請
Checkwe PC 3Dオブジェクト オウンロード	 サンプル画像.png ファイル添付テスト.xbx 	2024/03/05 15/58 2024/03/05 14/49	PNG 7747 Microsoft Excel 7	153 KB 419 KB				1	14 250	Mail		
デスクトップ ドキュメント ビクチャ												
 ■ ビデオ ♪ ミュージック ■ Windows (C) ⇒ ネットワーク 								1914				
									- 予定	Mail	双曲	
724	ル省(N): TouchDE-paperless_20180629.pdf						コーム目 (* png:*.jpg:*.mp 〜 く(O) キャンセル		予定	Mail	政備	
	6					6						

④ [OK]ボタンを押下する。

4年03月1.	18 (月) 14時4			自動更新)] 次)					
お知らせ														座席裏					
		項:**	* * *	* *	* * * *	***	* * *	* *	* *	*						担示板			IF I
検温の実施をお	植いいた	します。																	
		朱アーです。正時は	国社しましよう																
	-ブ	出動:1/7																	
氏名	Tel	层時間 個社E	1 申請	検温		予定		Mail 3	这4 <u>日</u>	氏名	Tel	膜時間	帰社日	申請	検温	予定	Mail	按相關	
	6				検査 /						6								
	6					新规治加					6								
社員57	6																		
	8																		
1988月11		WEb 0/11																	
1005612710*		日期:0/11	a mita											enca.					
	8						ファイル登	绿				×	THELEN		19Collin	115	Pium Based		
	6						ファイル	の選択	Touch	DE-pap2018	0629.pd	If							
	6																5002		
	0									ОК ‡	ヤンセ	IL					563		
	0										0						<u>100</u>		
	10							2.53			0								
	0																		
		出勤:0/6																	
氏名	Tel	层時間 帰社E	1 申請	検温		予定		Mail 8	数码	氏名	Tel	踩時間	帰社日	申請	検盟	予定	Mail	政伯	
	6										6						\sim		
	6										6								
	8										6								

⑤ [OK]ボタンを押下する。

								localbest Othig												
								ファイルを登録します				- 1		1至1% 表						
	哈手	現:>	* * 3	k *	* *	* * *	* * * *			ОК	4+5	·tru				揭示板				
「曜日は水曜日	用いいたはノー残	します。 L栄デーです。	定時退社し	ましょう。							/									
		出動:1/7																		
氏名	Tel	层時間	假社日	申請	検温		予定	Mai	1 黄文40	氏名	Tel	反時間	帰社日	申請	検巡	予定	1	4ail	波伯	
	6					検査					6						1	\sim		
	6						新期追加				6)	\sim		
社員57	6																			
	8																			
問題がパー		WEbo/1	1																	
氏名		尾時間		由語	检测			-						申請		予定				
	8							ファイル登録				×					1	-		
	6					外支		ファイルの道	選択 Touch	DE-pap2018	0629.pd	lf					1			
	8																i			
	6									OK =	ヤンセ	il					i			
	6							253			8						1			
	6																			
40,55		出勤:0/6		10125			20			es. 61				1012		2.0				
	5	196-0100	1411.64	elenn.			THE	Mai			5	the set in 0	MALLER	ada bili	1947/00	The		-nam		
	5										5									
	5										8							-		
	0.0																			
社員63 総務 氏名 社員7 社員8 社員68	Ø) Ø) ₫ ₫ 📕 Ø)	出勤:0/6 戻時間	帰社日	申請	未機未未未		予定	Mai) 1 8540) (氏名 社員70 社員71 社員72	D) D) d	蒙時間	帰社日	申請	校温 末 末 末	テ定		tail		20 40

⑥ [OK]ボタンを押下する。

	· 訂連	***	**	k *	* * *	k * * *	localhost の内容 ファイルの登録が完了しました		_		座席裹	18 = 16	PDF
会温の実施をお願い を曜日は水曜日は	いいたします。 ノー残栄デーで	す。定時退社し								ж			
					検査 /								
						新規追加							
							ファイル登録			ж			
					外す		ファイルの選択 Touc	hDE-pap2018	0629.pd	f			
								ОК ‡	ヤンセノ	L			
							7.55	12 H H H H H	6				

⑥ ファイルが添付される。

202	4年03月1	1日	(月) 1	4時44	90I		自動更新	閲覧者:一般	管理(999	99)出	勤:1/2	8 0 0 0	前2	2024年03	月11日(月	1)次	0(D				
	お知らせ															座席表						• A
	緊急連	絡事	項:	* *	* *	* >	***	* * * :	* * *	* *	< * >	* *						掲示板			PDF	
	検温の実施を	3願いいた	します。 非栄デーです	1. 完時退2	もましょう																-	
79				S ALFORSE	LURURJ		CARLES .	15		-	r	asy.	1	dir.		TH.			-			
10	企画クル	-7	出勤:1/	7	-	10.17	1							TT AL A			10.00			10		700
1	氏名	Tel	戻時间	帰社日	甲請	核温	絵杏	予正		Mail	SX 400	大名 社員50	Tel	展時間	帰社日	甲請	核温	7E	Ma		57.48	2 1 9
1	거음구==	6				*	18.1					HN TH	6				<u>不</u> 士					5
12	21日 5 7	6					XE	新規追加	26/1000	吏用中	We	- 40					<u>不</u> +		~		-	
	社員57	6		-		* +	リンク	TouchDE	-paperless_201	80629.p	df ×		21	2	Kadey	AN			FT		ant	7
125	11930	0	15		-	-	スタンプ					Cal-	F		E	1		A CONT	the	-		0
	開発グル	ープ	出勤:0/	11	41		連続配置						-		110	24	1		192		Tool and	3
	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	35.4ct					氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	予定	Ma	ail 3	数値	4
5	同個所長	0		-		*	Al at						0	-			*			~	_	2
100	紅貝10	0				*	719					I貝 0 5	0				木			~	-	1
-	在 貝12	2				木	閉じる					1貝66	0				木			× .		10
NO.T.	社員13	2				木						1貝60	0	-			木			× .		
-	社員61	0				木					-	社員6/	0	1	A REPORT		木			4	_	
1	社員63	0	10 100			木		-	4	\times		a stra	21		1 .		2		Charles and	22	120	
24	総務		出勤:0/	6								100	24						K	1		-
-	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数值	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	予定	Ma	ail	数值	Las
2	社員7	8				未				\simeq		社員70	8	-			未		\geq	4	_	STY/
100	社員8	8				未				\simeq		社員71	8				未		≥	<u> </u>	_	Care
1.3	社員68	6				未				\simeq		社員72	3			100	未		Þ	4	_	-
	35								4	-					The	A.			12	T		150
2	Se T	100						e	1 3			N		18	ľ	2			1 AS	100		1
1	S.								10			1 Ac		4	51	Con .				12	3	
100	1 June	et.							Par			10			1			X		C.		
- Thy	D		-	1	The state of the s		-		140	1	-	OIL	-	12	alter.	1.5			1	100		

※ 1つのマグネットに複数のファイルを添付する場合は①~⑦を繰り返す。

す。															
ドーです	。定時退社	としましょう	0												
計・1 /	7			Chilles !	1			T	as la		de	-	H		62
2時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未	検査			\bowtie		社員59	6				未	
			未	VŦ.	新規追加	29/10004	市田中		サンプル	6				未	
			+	~		77/11/2	x/b T	「皆」	— <u>ác</u>					÷	
			<u>*</u>	リンク	TouchDE	-paperless_201	180629.p	df ×		177	X	K Jaw			
7		Par Ide	不	スタンプ	t t	ンプルパワポ.p	ptx	×	TENE	The		2	1	The second	-0
劼:0/	11	1	100			サンプル画像.pr	ng	×				17	-	-1-	1
記時間	帰社日	申請	検温	連続配置	77	イル添付テスト	xisx	×	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
		-	未	添付					, 1 員64	6				未	
			未	外す					t員65	6				未	
			未	閉じる					t員66	6				未	
			未						t員60	6				未	
			未			-	×		社員67	6				未	
			未				\succ		A COMPANY	151	1	1 State	1 miles	1	ENT.
# 0/	-	1	1	a the second		4	100	and and			N	3			ann -
助:0 /	b					1				WF D			A.		1 martine
建時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未				\simeq		社員70	6				末	
			未				\times		計員71	6				未	

4.3. 添付ファイルの閲覧/ダウンロード/印刷

① 閲覧するファイル (ファイル名)を押下する。

す。															
デーです	。定時退社	しましょう	0					_						_	
劼:1/	7			01112	1			T	227		de	-	- H	-	62
ミ時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未	検査			\bowtie		社員59	6				未	
			未	ХŦ	新規追加	29/1000	使用中		サンプル	6				未	
			未	115.16		ファイル名		削	一般					未	
			*	020	TouchD	E-paperless_20	0180629.p	df ×	1238	11	Z	K PA	11	1	the second
7.80	-	mult.	-	スタンプ	ţ	ナンプルバワポ	pptx	×	1005	F		5	220	1	P
劼:0/	11	4	100	海结积害		サンプル画像.p	ong	×		2		176	of the state	-	
き時間	帰社日	申請	検温		77	マイル添付テス	h.xlsx	×	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未	添付					t員64	6				未	
			未	外す					t員65	6				未	
			未	閉じる					t員66	6				未	
			未						t員60	6				未	
			未				X		社員67	6				未	
			未				\succ		Den la	151	1	and a state	1 m	5	EHIN Y
劼:0/	6		1			1	1			5.4	4	4			CHR C
記時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未				\ge		社員70	6				未	
			未				\times		計員71	8				未	

② ビューワー画面が表示される。(表示しきれない箇所はスクロールバーなどを使用して確認)※ビューワー未対応の拡張子はダウンロードまたは別タブで開きます。



ダウンロードする場合は「ダウンロード」ボタンを押下する。

※ ダウンロード先はブラウザ設定(デフォルトは「ダウンロード」フォルダ)

印刷する場合は「印刷ボタンを押下し、ブラウザのプレビュー画面が表示されますので[印刷]ボタンを押下する。

※ 表示している PC から印刷が可能な設定であること。

拡張子別のビューワー対応・未対応は以下となります。

ご利用のブラウザによって動きが異なりますのでご注意ください。

ファイル(拡張子)	ビューワー	Chrome、Edge で	Safari で
		ファイル名押下した場合	ファイル名押下した場合
pdf	対応	ビューワーで開く	ビューワーで開く
jpg, jpeg	対応	ビューワーで開く	ビューワーで開く
png	対応	ビューワーで開く	ビューワーで開く
mp4	対応	ビューワーで開く	ビューワーで開く
.xls,.xlsx	未対応	ダウンロード	別タブで開く
.doc,.docs	未対応	ダウンロード	別タブで開く
.pptx	未対応	ダウンロード	別タブで開く
.txt	未対応	別タブで開く	別タブで開く
.csv	未対応	ダウンロード	別タブで開く

4.4. 添付ファイルの削除

① 削除したいファイル行の右端にある[×]ボタンを押下する。

9.0															
デーです	。定時退社	としましょう	0							-					
	140			Sec. 2	15			F	assis			-	N.	4	60
劼:1/	7		-	and the second	5				1000	22	1		11	1 mil	
ミ時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未	検査 🧹			\ge		社員59	6				未	
			未	XŦ	新規追加	29/1000	使用中		サンプル	6				未	
			未	リンク	TouchD	ファイル名 E-naneriess 20	1180629 n	df X	一般		-	and the second se	101 L 100 100	未	-
			未							The		-11		1	23/
#1 0 /	-	Mr.		2927		サンフルハウホ.	pptx	×		20		51		170	0400
题:0/	11			連続配置		サンプル画像.p	ong	×		A		110	The P	- 1	7
き時間	帰社日	申請	検温		7	アイル添付テス	h.xisx	×	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未	添付					t員64	6				未	
			未	外す					±員65	6				未	
			未	閉じる					t員66	6				未	
			未						t員60	6				未	
			未				×		社員67	6				未	
			未				\ge			131	1)	Part of		3	ENA A
劼:0/	6					7	1				4	1			AN
转間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	
			未				\times		社員70	6				未	
			未				\times		計員71	8				未	

③ [OK]ボタンを押下する。

寺15:	分 🕘 🛛		自動更新	閲覧者:一般	1 localhost の内容)3	月11日(月	1) 次	0	D	
**	* *	* *	< * * *	***	TouchDE-paperless_201	180629.pd	f を削除します	+17)	ายม		座席表		揭示板	
定時退社	としましょう	ò.												
1%			CALLER	1		T			d.	-	SH-	-		
帰社日	申請	検温		予定	Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	予定	
		未	検査		\mathbf{X}		社員59	6				未		
		未	ХŦ	新規追加	29/1000 使用中		サンプル	6				未		
		未	115.6		ファイル名	削	一般					未		
		未	979	TouchDE-	paperless_20180629.pdf	×	(25%)	14	2	L. A	EN	A	- 10 M	- P
	Mark .	-	スタンプ	ש	ンプルパワボ.pptx	×	COP-	Se .		51	1-0	-	harry	K (1)
	4	1	連続配置	t	ナンプル画像.png	×		-		170	The	- Ale	and in	
帰社日	申請	検温	ALIVERULE	יקר	イル添付テスト.xlsx	×	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	予定	
		未	添付				土員64	6				未		
		未	外す				t員65	6				未		
		未	閉じる				±員66	6				未		
		未					±員60	6				未		
		未				1	社員67	6				未		
		未			\bowtie	1.10	STANC.	151	1	A STERE	1 star	3	and the	The state of the second
	1				4			P 11	and I	3			ATTA A	

④ [OK]ボタンを押下する。

 15 - - 	分图		自動更新。	圓寬者:一般	localhost の内容	2)3	月11日(月)次	0	Ð
			the PR		ファイルの削除が完了	しました					座席表		
< *	* *	* *	***	***				C	ок				揭示板
2時退社	としましょう		(ANIX)	200			334 9 T		- ALLO		- VA		
274 [2]	由注	检泪	and a	×÷	Mail	物店	EØ	Tal	戸時間			校旧	
₩↑⊥□	H	未	検査	J'Æ		双入1世	社員59	6	沃可的	7#7LLI	H	未	J'AL
		未	ХŦ	新規追加	29/1000 使用中		サンプル	6				未	
		未	リンク	TouchDE-p	<u>ファイル名</u> paperless_20180629.	pdf ×	一般	177	2	KINEY	AN	未	
-	Mr.		スタンプ	サ ン	プルパワポ.pptx	×	- COP	K		5			all a
· 帚社日	申請	検温	連続配置	9 771	ンプル画像.png 「ル添付テスト.xlsx	×	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	予定
		未	添付				t員64	6				未	
		未	外す				t員65	6				未	
		未	閉じる				t員66	6				未	
		未					t員60	6				未	
		未					社員67	6				未	
-	51	未		1	×				2	1000		1916	
帚社日	申請	検温		予定	Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温	予定

⑤ 選択した添付ファイルが削除される。

<mark>/ます。</mark>	**	**	* *	***	* * *	* * *	* *	< * >	* *					
_{モテーです} 出勤:1/	。 定	しましょう	0	CALLER .	1	1000	10	T	22		de	-	Y	1 de la
戻時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温
			未	検査			\bowtie		社員59	6				未
			未	ХŦ	新規追加	28/1000	使用中		サンプル	6				未
		-	未	リンク	-	ファイル名 ナンプルパワポ.;	optx	削 ×	般		-		TRE	未
7.8		-	未	スタンプ		サンプル画像.p	ng	×	- CAL	The		F		K
出勤:0/	11	4	14	連結配置	7:	アイル添付テスト	.xisx	×].	2		The	The	a b
戻時間	帰社日	申請	検温	AENVERULE					氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温
			未	添付					t員64	6				未
			未	外す					t員65	6				未
			未	閉じる					t員66	6				未
			未						t員60	6				未
			未				X		社員67	6				未
			未				\bowtie		DEC.	131	1	A STATE	april 1	1
出勤:0/	6		1		1	4	100	and and	1	511	-	3		
戻時間	帰社日	申請	検温		予定		Mail	数値	氏名	Tel	戻時間	帰社日	申請	検温
			未				\times		社員70	6				未
									41	0				

※ 添付ファイルはマグネットが表示可能な期間は添付されたまま保持されますが、日にちがたち表示期 間外になりますとマグネットと一緒に削除されます。また、ファイル添付されたマグネットを「外す」 や枠外へドラックして削除した場合も添付ファイルが削除されます。

5. 動作環境

動作確認ブラウザ	Windows	Google Chrome
		Microsoft Edge
	Android	Google Chrome
	iOS	Safari

※太字は推奨ブラウザ